

BILANCIO SOCIALE

AMBIENTE E LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

ESERCIZIO 31 12 2023



Sommario

LETTERA AGLI STAKEHOLDER pag. 04

Parte 1 – INTRODUZIONE

- 1.1. Introduzione e nota metodologica pag.05
- 1.2. Obiettivi del bilancio sociale pag.06
- 1.3. La struttura del documento pag.06
- 1.4. Informazioni generali pag.08

Parte 2 – OBIETTIVI E ATTIVITA'

- 2.1. Identità dell'Organizzazione pag.12
- 2.2. Missione e finalità pag.16
- 2.3. Idea progettuale e strategia pag.16
- 2.4 Organizzazione della struttura pag.17
- 2.5. Territori interessati pag.23

Parte 3 – STRUTTURA, GOVERNO, AMMINISTRAZIONE

- 3.1 I portatori di interesse: i nostri Stakeholdeer pag.24
- 3.2. La struttura, governo e amministrazione pag.25
- 3.3 Organismo di sorveglianza pag.26

Parte 4 – PERSONALE CHE LAVORA PER LA COOPERATIVA

4.1 I soci	pag.28
4.2 Lavoratori svantaggiati	pag.28

Parte 5 – CARATTERISTICHE ISTITUZIONALI ED ORGANIZZATIVE

5.1 Formazione	pag.28
5.2 Obiettivi di qualità	pag.29

Parte 6 – SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

6.1. Risultati economici	pag.30
6.2 Analisi delle voci rilevanti	pag.32

Parte 7 – ALTRE INFORMAZIONI

7.1. Risultati ambientali	pag.33
7.2 Condivisioni e partecipazioni	pag.33
7.3 Progetti futuri	pag.34

LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Con l'introduzione del bilancio sociale anno dopo anno, il Bilancio Sociale della cooperativa sociale Ambiente e Lavoro sarà sempre più l'occasione per fare il punto sull'andamento della Società e sui risultati raggiunti, per raccontarsi e raccontare le attività svolte e l'evoluzione del rapporto tra la Società stessa, i suoi Stakeholder i cittadini, le Istituzioni e le altre Imprese.

Questo 2023 è stato un anno importante perché ha visto concretizzarsi il percorso di gestione di varie attività, che vedremo dettagliate più avanti, in maggioranza dedicate alla cura per il territorio, avendo particolare cura ed attenzione alle fasce sociali più deboli, sempre nel rispetto dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile.

E' questo un impegno che esercitiamo con passione e attenzione perché attraverso il miglioramento dell'ambiente si possa pervenire ad un miglioramento generale della condizione di vivibilità della società in generale.

E' attraverso queste esperienze che contiamo di trasmettere un messaggio sociale che coltivato può portare ad un miglioramento della vita democratica, fino a cambiare l'economia, riconducendola al suo compito naturale: quello di assicurare benessere a tutti gli abitanti del Paese.

Questa è la strada che abbiamo scelto di percorrere nella volontà di creare una rete di organizzazioni rappresentative dell'intera "società civile" per stimolare un nuovo rapporto tra cittadini ed imprese e rendere più sostenibili i nostri rapporti tra la Società e le persone.

La Cooperativa sociale Ambiente e Lavoro ha scelto di ascoltare le esigenze dei suoi Stakeholder e di chi fruirà quotidianamente dei suoi servizi, costruendo insieme con loro nuovi modelli di interazione basati sul rispetto e il riconoscimento del valore reciproco.

Scegliendo di indagare con i suoi interlocutori sugli aspetti dei processi che agiscono nella nostra Società possiamo migliorarci costantemente per offrire un servizio sempre più performante.

Con questo Bilancio Sociale la Cooperativa Ambiente e Lavoro vuole raccontare a tutti i suoi Stakeholder i risultati fin qui ottenuti e quelli che ritiene di poter ottenere.

Parte 1 - INTRODUZIONE

1.1. Introduzione e nota metodologica

Il “bilancio sociale” descritto in questo documento è relativo al 2023 ed abbiamo scelto di impostarlo seguendo le indicazioni del modello di redazione indicato dalle Linee Guida per le Organizzazioni Non Profit dell'ex Agenzia per il Terzo Settore, per renderlo rispondente alla redazione del bilancio secondo il D. Lgs. n. 155/2006 in base allo schema del Decreto del Ministero della Solidarietà Sociale del 24 gennaio 2008, in modo da agevolarne la lettura ed il confronto con altre realtà. Si tratta di un modello applicabile a tutte le Organizzazioni Non Profit indipendentemente:

- **dalle forme giuridiche** (fondazioni operative e di erogazione, organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, cooperative sociali, organizzazioni non governative, ecc.).
- **dai diversi ambiti di attività** (formazione, servizi socio-assistenziali, cultura, tempo libero, sanità, salvaguardia dell'ambiente, ecc.);
- **dalla complessità organizzativa e appartenenza a gruppi** (anche informali) o reti/network.

Le informazioni riportate in questo documento, in coerenza con quanto indicato nelle Linee Guida presentano le seguenti caratteristiche:

- ✓ sono coerenti con l'atto di indirizzo “Linee Guida e schemi per la redazione dei bilanci di esercizio degli enti non profit” dell'Agenzia per le Onlus;
- ✓ sono coerenti con i modelli di Bilancio Sociale redatti a livello locale o nazionale dalle principali associazioni di categoria del mondo non profit;
- ✓ forniscono uno schema omogeneo rispetto ai diversi modelli “settoriali”, che offre la possibilità di pubblicare e diffondere il Bilancio Sociale anche al di fuori dei confini nazionali;
- ✓ sono costituite da indicatori adeguati alla rappresentazione dei principali ambiti di operatività delle Organizzazioni Non Profit;
- ✓ si prestano a essere utilizzate anche dalle Organizzazioni di più piccole dimensioni;
- ✓ non seguono uno schema rigido di Bilancio Sociale, ma riportano informazioni “essenziali” e “volontarie”, liberamente organizzate da parte di Cooperativa Ambiente e Lavoro.

1.2. Obiettivi del Bilancio Sociale

Il Bilancio Sociale della Cooperativa Ambiente e Lavoro testimonia, il forte impegno del nostro sistema e il ruolo centrale che assegniamo alla misurazione dei risultati raggiunti e degli impatti generati, mettendo al centro la creazione di un valore condiviso in coerenza con il nostro approccio al lavoro.

Per la Cooperativa Ambiente e Lavoro, gli interlocutori fondamentali sono gli utenti, i soci lavoratori, i dipendenti, i clienti, la Pubblica Amministrazione, il movimento cooperativo e i fornitori, verso i quali il Bilancio Sociale vuole rendere conto degli obiettivi, e, in base a questi, dei risultati raggiunti, in coerenza con la missione evidenziando l'impatto prodotto sulla collettività di riferimento e su alcuni gruppi sociali in particolare.

1.3. La struttura del documento

Il documento si articola in tre sezioni:

1. **finalità e caratteristiche del Bilancio Sociale**, in cui sono definiti lo scopo e i principali elementi che caratterizzano questo documento di rendicontazione;
2. **contenuti del Bilancio Sociale**, in cui sono indicati la struttura e le informazioni che il Bilancio Sociale deve contenere;
3. **realizzazione del Bilancio Sociale**, in cui si definisce la metodologia per la sua realizzazione e la sua implementazione.

Il processo di realizzazione del Bilancio Sociale è stato articolato in quattro fasi:

I fase:

Il Consiglio di Amministrazione di Ambiente e Lavoro, ha predisposto una bozza di Bilancio definendo di comune accordo, gli ambiti oggetto di rendicontazione.

II fase: raccolta delle informazioni e stesura del documento.

Sono state raccolte le informazioni qualitative e quantitative disponibili, essenzialmente dall'amministrazione e dal bilancio contabile di verifica.

III fase: approvazione e diffusione del Bilancio Sociale.

Il documento redatto è stato condiviso in sede di Assemblea soci e la successiva comunicazione e confronto con gli Stakeholder, prevede la pronta messa a disposizione unitamente al bilancio economico/finanziario e in coerenza con gli obiettivi di trasparenza informativa.

Nelle annualità successive sarà cura di Cooperativa Ambiente e Lavoro attivare delle attività di confronto con gli Stakeholder, in modo da realizzare non solo al termine della stesura del documento, ma anche nelle precedenti fasi di rendicontazione al fine di cogliere le aspettative informative che ruotano intorno al Bilancio Sociale, oltre che la valutazione delle informazioni fornite nello stesso.

IV fase: valutazione delle informazioni e definizione degli obiettivi di miglioramento.

Sulla base della valutazione delle informazioni complessivamente acquisite nelle precedenti fasi del processo sono messe in evidenza le eventuali criticità interne ed esterne emerse sul piano informativo ed operativo, definiti gli obiettivi di miglioramento da perseguire con la successiva edizione del Bilancio Sociale, anche grazie alla definizione di eventuali azioni correttive azioni in essere o allo sviluppo di nuove attività.

Per garantire la qualità del processo di redazione del Bilancio Sociale e delle informazioni in esso contenute, lo staff della Società ha scelto di utilizzare i principi che seguono, atti ad aiutare a realizzare un report attendibile e veritiero sugli obiettivi perseguiti, il lavoro di gruppo e la partecipazione dei propri stakeholder alle attività portate avanti.

- a) **Responsabilità:** identificabilità degli stakeholder.
- b) **Identificazione:** completa informazione sulla proprietà e sul governo dell'impresa;
- c) **Trasparenza:** del procedimento logico di rilevazione, riclassificazione, formazione;
- d) **Inclusione:** dar voce a tutti gli Stakeholder identificati;
- e) **Coerenza:** delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- f) **Neutralità:** imparziale e indipendente da interessi di parte;
- g) **Chiarezza ed intelligibilità:** informazioni chiare e comprensibili;
- h) **Utilità:** informazioni utili, attendibili e complete;
- i) **Significatività e rilevanza:** impatto effettivo degli accadimenti, economici e non, sulla realtà circostante;
- j) **Verificabilità dell'informazione:** possibile ricostruzione del procedimento di raccolta e rendicontazione dei dati e delle informazioni;
- k) **Attendibilità e fedele rappresentazione:** informazioni prive di errori e pregiudizi, prevalenza degli aspetti sostanziali;
- l) **Autonomia delle terzi parti:** indipendenza di terze parti che valutano o realizzano specifiche sezioni del bilancio

1.4. Informazioni generali

La Società è costituita in data 07 Agosto 2001, nella forma di “Società Cooperativa Sociale”, ed è iscritta nella sezione ordinaria del Registro delle Imprese di Terni in data 22 Agosto 2001 al n. 01244680557, iscrizione REA di Terni al n. 82661.

La Società Cooperativa Sociale Ambiente e Lavoro è inoltre iscritta all’Albo Nazionale delle Società Cooperative al numero A152586 del 29 Marzo 2005 e all’Albo Regionale Cooperative Sociali della Regione Umbria al n. d’ordine 22 sez. B.

La Società risulta iscritta nella sezione speciale con la qualifica di “Impresa Agricola” in data 03 Aprile 2014.

La sede sociale è in Calvi dell’Umbria (TR), Borgo San Carlo 9/A.

Sede secondaria: La Cooperativa dispone di una sede secondaria sita in Montebuono (RI) in via Guglielmo Marconi snc.

Oggetto sociale

La Cooperativa conformemente alla legge 381/91 non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l’interesse generale della comunità alla promozione umana e all’integrazione sociale dei cittadini mediante lo svolgimento di attività d’impresa indicate successivamente e finalizzate all’integrazione sociale e lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi dell’art. 1 lettera A) e B) e all’art. 4 della legge 381/91 riguardo ai rapporti mutualistici la cooperativa deve rispettare il principio di parità di trattamento.

La cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell’impresa che ne è l’oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Lo scopo che i soci della cooperativa intendono perseguire, tramite la gestione in forma associata dell’azienda nella quale prestano la propria attività di lavoro è quello generale dell’integrazione sociale dei cittadini e della promozione umana, ed il miglioramento delle condizioni economiche e lavorative dei soci attraverso tutte le iniziative possibili e segnatamente quelle previste dall’art. 1 della legge n. 381 /91.

La gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell’articolo 1, primo comma punto a) della Legge 8 novembre 1991 n. 381;

- lo svolgimento di attività diverse: agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all’inserimento lavorativo di persone svantaggiate ai sensi dell'articolo 1,

primo comma punto b) della Legge 8 novembre 1991 n. 381, dove persone svantaggiate si intendono quelle indicate all'art. 4 comma 1 della predetta Legge 381/1991.

La cooperativa organizza un'impresa che persegue, mediante la solidale partecipazione dei soci e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, gli obiettivi della legge 381/1991.

La cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa ed affine a quelle sopra elencate, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni utili alla realizzazione degli scopi sociali e, comunque sia, indirettamente che direttamente attinenti ai medesimi, nonché tra l'altro, a solo titolo esemplificativo:

A) La gestione di servizi socio-sanitari ed educativi:

- con attività nel campo dei servizi socio-sanitari, assistenziali, educativi e di istruzione e, in particolare, a favore di minori, portatori di handicap, anziani, tossicomani, portatori di devianze sociali e nuove forme emergenti di bisogni e povertà;
- centri sociali per la promozione, l'animazione sociale e culturale del territorio e l'impegno educativo e di promozione di una cultura solidale tramite la valorizzazione delle persone, delle responsabilità a vari livelli e la tutela dei diritti civili, asili nido;
- centri di riabilitazione per soggetti affetti da minorazioni fisiche, psichiche e sensoriali e per portatori di handicap;
- impianti per l'ippoterapia;
- centri socio riabilitativi, educativi ed occupazionali, servizi di aiuto personale ed interventi mirati verso le persone con handicap in situazioni di gravità che valorizzano le abilità di ogni persona e agiscono sulla globalità delle situazioni di handicap;
- realizzazione di comunità alloggio per minori ed interventi a vari livelli (locale regionale, nazionale) per favorire la promozione dei diritti, la qualità, lo sviluppo e la realizzazione individuale e la socializzazione dell'infanzia e dell'adolescenza secondo quanto disposto dalla legge 28.08.97 n. 285 e delle leggi emanate ed emanande nella materia;
- comunità terapeutiche per tossicodipendenti, centri di accoglienza a bassa soglia per tossicomani e/o alcolizzati, comunità per persone in AIDS, case di cura ed ambulatori che garantiscono forme di intervento ed assistenza anche in forma domiciliare;
- realizzazione di tutti i servizi socio-assistenziali previsti dalla L. 328/00 e da tutte le leggi emanate ed emanande nella materia;
- palestre anche a scopo terapeutico, piscine, maneggi, campi sportivi, case di soggiorno marine e montane, campeggi, ostelli, parchi "Robinson" e ludoteche;
- strutture sociali, di incontro, scolastiche, parascolastiche e servizi ausiliari di collegamento;
- case di riposo, servizi aperti, residenziali e domiciliari per anziani, asili infantili e asili nido, centri di accoglienza, case protette, case albergo, case famiglia, consultori, dormitori, mense e lavanderie;
- servizio di ambulanze, di telesoccorso, di telefono amico e di comunicazione tramite sistemi informatizzati e quanto previsto dalle moderne tecnologie dell'informazione e di telemedicina;

- attività di prevenzione del disadattamento e della dispersione scolastica; attività di recupero dei minori e dei giovani a rischio di devianza o marginalità ed attività di orientamento scolastico;
- attività per la promozione delle pari opportunità fra i sessi;
- servizi per la promozione culturale e l'animazione del tempo libero degli anziani, disadattati, svantaggiati, emarginati, extracomunitari, immigrati, indigenti e marginali, quali centri di accoglienza e di incontro, circoli culturali e ricreativi;
- gestione di iniziative finalizzate a lottare le varie forme di povertà compresa la gestione delle attività del banco alimentare ed altre forme affini di solidarietà;
- servizio di segretariato sociale;
- servizio sociale professionale;
- servizio civile in attuazione della relativa normativa nazionale e regionale;
- l'assistenza agli immigrati e agli emigrati secondo le disposizioni di legge in materia;
- servizi di sostegno, assistenza e cura per soggetti con irregolarità della condotta e disturbi del comportamento alimentare e assistenza domiciliare per malati terminali;
- servizi per il reinserimento post-penitenziario ed il recupero sociale di minori e adulti sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria o a pene alternative;
- servizi per l'affidamento e la mediazione familiare e l'adozione nazionale ed internazionale;
- servizi di recupero fisico e psichico dei degenti e degli ex utenti delle cliniche e degli ospedali psichiatrici e neuropsichiatrici;
- la cura e l'assistenza dei malati psichici e mentali;
- servizi di trasporto per minori inabili ed anziani;
- Botteghe del Terzo Mondo per il commercio etico equo e solidale;
- la costituzione di attività tipo Banco Alimentare e la redistribuzione abiti, mobilia, ecc. da destinare alle categorie svantaggiate.

La cooperativa nell'ambito delle finalità sopra dette, e quindi volendo operare in attuazione ed in osservanza della legge 8/11/1991 n. 381, si propone lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, rientranti nel novero dell'art. 1 comma 1 lettera B) della suddetta legge, nei seguenti settori di carattere economico.

- Servizi rivolti alla tutela ambientale mediante raccolta, stoccaggio e commercializzazione di tutti i tipi di rifiuti solidi urbani per i quali sia previsto un processo di riciclaggio quali ad esempio, legno, carta, cartone, plastica, in particolare PVC, Pet, Pe, alluminio, vetro, inclusi i rifiuti tossici e nocivi.
- Lavori in appalto per la trasformazione dell'ambiente comprendenti la fornitura e posa in opera delle attrezzature per impianti sportivi;
- Servizi di pulizie civili ed industriali, igienizzazione, derattizzazioni e disinfestazione, gestione di oasi, parchi naturalistici, spazi ricreativi e spazi verdi

in genere, di parcheggi e autolavaggi, di trasporto e facchinaggio ed attività ad esso preliminari e complementari.

- Servizio di arredamento floreale pubblico o privato, di noleggio di piante e fiori e di progettazione di aree a verde, trivellazione di pozzi ed irrigazioni automatiche, attività vivaistica, raccolta i prodotti stagionali, potatura delle piante, taglio, conversione dei boschi e tutti i lavori inerenti ai boschi.
- Servizio di pulizia magazzini e piazzali, deposito colli e bagagli, presa e consegna recapito in loco, selezione e cernita con o senza incestinamento, insaccamento o imballaggio di prodotti ortofrutticoli, carta da macero, cartone, piume e materiale vario.
- Servizi di realizzazione e manutenzione di impianti elettrici, idraulici e termoidraulici, riscaldamento e condizionamento, porte e infissi in genere, di spazi ricreativi e strutture sportive.
- Servizi di ristorazione, come ad esempio mense scolastiche, di quartiere, aziendali e interaziendali.
- Servizi di lavanderia e stireria.
- Servizi di custodia di spazi pubblici e privati.
- Servizio di gestione di impianti sportivi pubblici e privati, sia per quanto concerne la gestione sociale, la promozione sportiva e l'attività di pulizia e manutenzione degli impianti stessi, inserendo tutti quei servizi necessari per un migliore funzionamento, compreso il servizio di trasporto in conto terzi.
- Servizio di recapiti, prevedendo anche la corrispondenza non epistolare.
- Servizio di pony express.
- Altre pratiche in genere, assumere incarichi per effettuare accertamenti, imposte e tasse comunali, distribuire cartelle esattoriali, cartelle servizi acqua, metano e luce, certificati elettorali, elenchi telefonici ecc.
- Effettuare rilevazioni statistiche,
- Svolgere servizi di copisteria, realizzazione statistiche (censimento od altro.
- Svolgere servizi di segreteria e copisteria, informativi ed altri sistemi di carattere impiegatizio.
- Servizi di tipografia e fotocopiatura, produzione di oggettistica,
- Servizi di tipografia e fotocopiatura, cartotecnica e cartonaggio, commercializzazione dei prodotti affini così ottenuti.
- Provvedere all'ideazione e progettazione di marchi e immagini coordinate e non, per Enti e industrie, all'assistenza tipografica e all'ideazione e progettazione di stand pubblicitari.

- Fornire servizi di hostess, guida turistica, interpreti e gestione di musei e biblioteche.
- Provvedere allo svolgimento di lavori di pulizia in genere e segnatamente di uffici, edifici, negozi, condomini pubblici e privati, tanto in forma di appalto diretto che subappalto, e custodia anche di beni culturali e di quelli inerenti ai servizi sociali nelle loro varie articolazioni, gestire servizi riabilitativi, di accoglienza, di animazione di unità ricreative e culturali, siano esse pubbliche e di assistenza, di comunità alloggio e terapeutiche di case di cura e scuole.

Durata della Società: come da atto costitutivo la Società ha durata fino al 31 Dicembre 2099.

Parte 2 – OBIETTIVI E ATTIVITA’

2.1. Identità dell’Organizzazione

La Cooperativa Ambiente e Lavoro è una cooperativa sociale di tipo A e B, come abbiamo visto costituitasi nell’anno 2001 con il proposito di generare benessere sociale rivolto al territorio, con attenzione particolare alle fasce deboli della popolazione, nel rispetto dell’ambiente e dello sviluppo sostenibile.

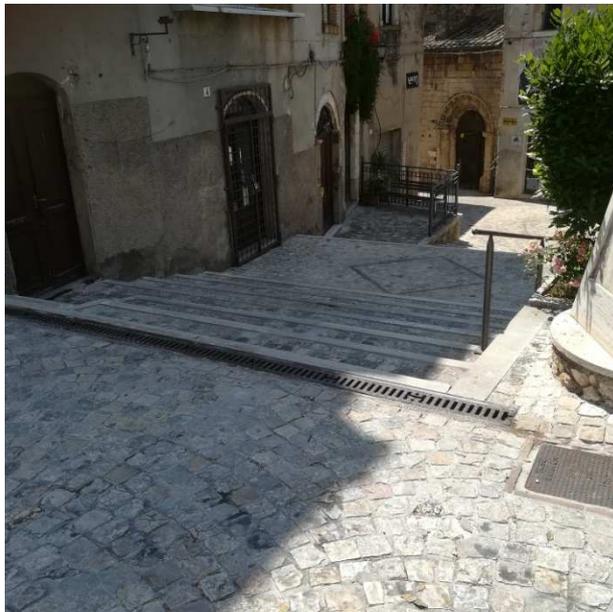
Favorisce, realizza e sostiene l’inserimento lavorativo di persone, anche portatrici di handicap e disagio sociale, creando un legame stretto tra le attività produttive ed il territorio, ed accogliendo, con soluzioni dignitose, le persone che risultando particolarmente svantaggiate non riuscirebbero a raggiungere degli obiettivi di vita da soli.

Attualmente la Cooperativa Ambiente e Lavoro sta svolgendo le seguenti attività:

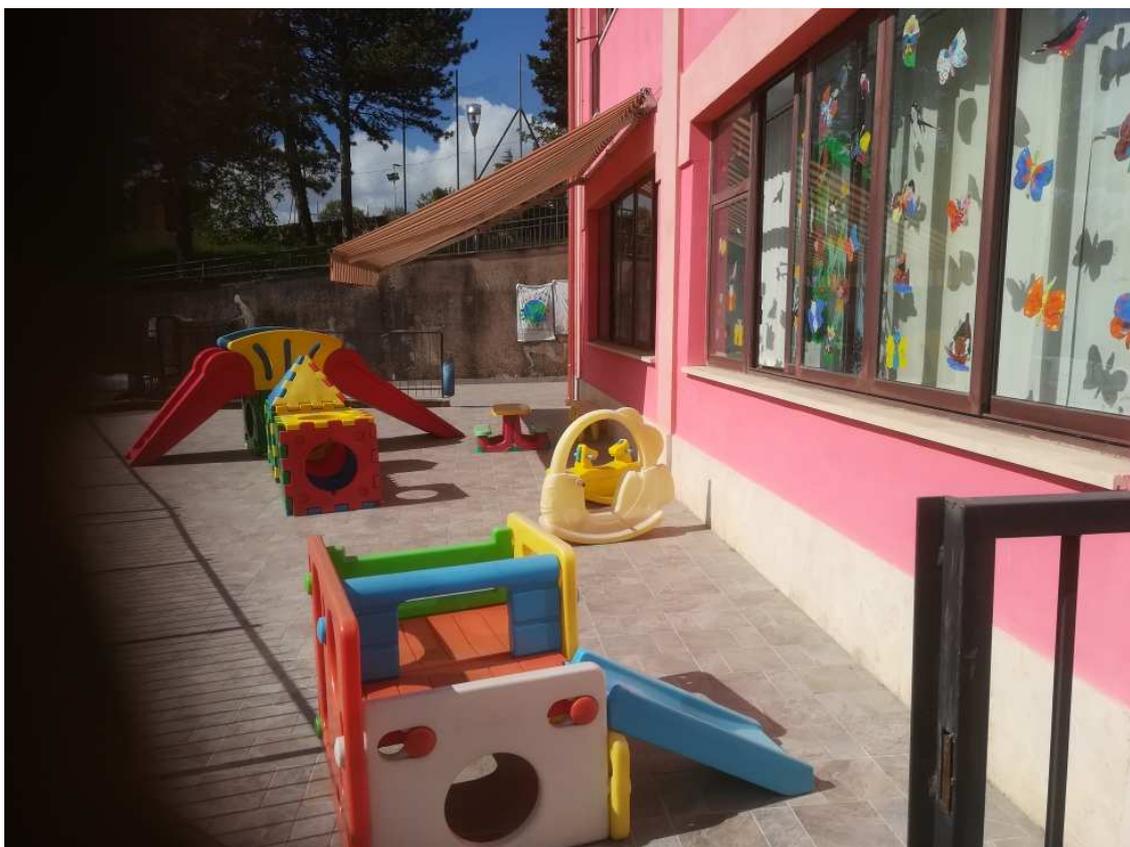
- Pulizia e manutenzione giardini e aree verdi
- Pulizia locali comunali
- Servizi relativi a piccole manutenzioni
- Servizi di facchinaggio e pulizia magazzino
- Pulizia centri storici



- Spazzatura manuale delle strade



- Servizio raccolta differenziata rifiuti
- Servizio di trasporto merci per conto di terzi
- Servizio accompagnamento utenti per scuolabus
- Servizio centralino, servizio anticamera, servizio fotocopiatura e reception
- Servizio trasporto scolastico
- Gestione mense scolastiche



Nell'espletare dette funzioni la Società ha inoltre lo scopo di procurare ai soci continuità di occupazione lavorativa e di contribuire al miglioramento delle loro condizioni sociali, economiche, professionali, tramite l'esercizio in forma associata dell'impresa sociale.

Per il raggiungimento di tale scopo mutualistico, i soci instaurano con la Società oltre al rapporto associativo, un ulteriore rapporto mutualistico di lavoro in forma subordinata, parasubordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma consentita dalla legislazione vigente.

I soci hanno il diritto e il dovere di partecipare secondo le singole attitudini, alla gestione dell'impresa sociale, con riferimento alle funzioni tecniche, amministrative, organizzative e gestionali.

La Società intende perseguire le proprie finalità mediante la gestione di servizi particolarmente rivolte alle classi sociali più svantaggiate, attraverso le seguenti politiche di impresa sociale:

- a) Valorizzazione delle risorse umane mediante il coinvolgimento dei lavoratori nei momenti decisionali e nell'attivazione di nuove progettazioni e risposte ai nuovi bisogni; mediante la costante applicazione del contratto e del regolamento interno e la gestione democratica e partecipata.
- b) All'interno della Cooperativa Ambiente e Lavoro trovano impiego varie figure professionali, la maggioranza delle quali possono essere inserite in molteplici strutture. Tutte collaborano attivamente alla gestione del servizio, ispirandosi ai principi della solidarietà, dello spirito comunitario e all'insegna della qualità della prestazione.
- c) Valorizzazione delle persone: la nostra finalità è rivolta al perseguimento della soddisfazione e del benessere delle persone.
- d) Gli enti che ci affidano i servizi sono nostri partner e dunque cerchiamo di costruire con loro un valido rapporto.

Il nostro prodotto vuole essere anche un servizio per l'autonomia e la crescita della persona. È nostro obiettivo dare e mantenere alle persone cittadinanza sociale. Attenzione e rispetto per la persona sono i valori che caratterizzano il servizio che offriamo. Essi devono diventare visibili e manifesti.

La Società pone al centro del suo agire, insieme ai committenti dei servizi, l'interesse superiore dell'essere umano sia minore che anziano o disabile, promuovendo una cultura che favorisca il miglioramento della qualità della vita.

Per la qualità dei servizi erogati risulta fondamentale la progettazione e la realizzazione di servizi rispondenti alle attese degli utenti ed alla possibilità che quest'ultimi siano parte attiva nella definizione delle risposte ai loro bisogni.

2.2. Missione e finalità

La Cooperativa Ambiente e Lavoro è impegnata nell'ideazione e nella realizzazione di nuovi servizi, in collaborazione con Enti Pubblici, Comuni e altre entità sia pubbliche che private, per rispondere ai numerosi bisogni sociali emergenti.

La nostra mission è favorire lo sviluppo Impresa sociale nell'ambito dei servizi territoriali realizzati a supporto della pubblica utilità.

Ci sentiamo impegnati a lavorare per la crescita di una comunità solidale e partecipata, capace di valorizzare le diversità e rispondere a nuovi bisogni. Vogliamo essere nel territorio interlocutori e punto di aggregazione per la comunità, le istituzioni e le imprese, realizzando insieme progetti di inserimento lavorativo che promuovano responsabilità e cittadinanza attiva.

Al fine della conservazione e mantenimento dei servizi pubblici, di cui sopra finalizzati alla pubblica utilità, l'Impresa Sociale persegue:

- a) **Il lavoro a favore del prossimo;**
- b) **La Carta dei valori della cooperazione;**
- c) **La partecipazione e la democraticità nella gestione e nelle decisioni e l'attenzione ai lavoratori;**
- d) **La propensione a fungere da punto di riferimento e luogo di sintesi delle esperienze del territorio.**

2.3. Idea progettuale e strategia

Le aziende oggi sono essenzialmente caratterizzate da un marchio e dalla reputazione che ottiene, i cittadini che formano la domanda del mercato hanno una grandissima potenzialità per ottenere un cambiamento. Se anche solo una piccola parte di essi sposta acquisti ed investimenti verso le aziende responsabili, tutte hanno convenienza a diventare sostenibili.

La Società si impegna costantemente a promuovere un clima di collaborazione orientato al raggiungimento di obiettivi comuni, e finalizzato ad offrire ad ogni singolo lavoratore una serie di servizi che permettano di lavorare in un contesto positivo e favorevole. La scelta di "coinvolgere" e "motivare" dipende certamente dall'ambiente in cui si è inseriti e con il quale ci si deve confrontare costantemente, ma non

dimentichiamo che l'ambiente è comunque sempre influenzato da ognuno di noi attraverso il nostro operare quotidiano.

La Cooperativa Ambiente e Lavoro vuole offrire le migliori condizioni per i suoi utenti, per i lavoratori e portatori d'interesse, attraverso l'ulteriore sviluppo di un originale modello di impresa capace di innovazione e di forte radicamento territoriale.

La Società si pone nella relazione con i lavoratori ponendo particolare attenzione ai bisogni, alla qualità di vita e alla continuità del lavoro, non solo in un'ottica di responsabilità ma anche come fattori che definiscono il clima organizzativo orientando la qualità dei servizi specificatamente verso le necessità dell'utenza.

In Cooperativa Ambiente e Lavoro lavoriamo attraverso il principio di circolarità, inserendo la persona all'interno di questo processo, valorizzando l'operato di ogni lavoratore e individuando la comunità come forma di valore per il nostro lavoro.

2.4. Organizzazione della struttura

Nel tempo, a seguito delle esigenze lavorative, la Cooperativa Ambiente e Lavoro si è dotata di una serie di licenze, iscrizioni, attrezzature ed automezzi. Di seguito sono riportati i dati ad oggi:

Licenze:

- **Licenza di trasporto merci per conto terzi**

Data di acquisizione 04 giugno 2021 – Data protocollo 17 giugno 2021 n. protocollo: PG-2021-123883

Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali – sezione regionale dell'Umbria al n. PG 06416 categoria 1 classe e per i seguenti codici:

[15.01.01] [15.01.02] [15.01.03] [15.01.04] [15.01.05] [15.01.06] [15.01.07]
[15.01.09] [20.01.01] [20.01.02] [20.01.08] [20.01.10] [20.01.11] [20.01.25]
[20.01.28] [20.01.30] [20.01.32] [20.01.34] [20.01.36] [20.01.38] [20.01.39]
[20.01.40] [20.01.41] [20.02.01] [20.02.03] [20.03.01] [20.03.02] [20.03.03]
[20.03.07]

Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali – sezione regionale dell'Umbria al n. PG 06416 categoria 2bis per i seguenti codici:

[15.01.01] [15.01.02] [15.01.03] [15.01.04] [15.01.05] [15.01.06] [15.01.07]
[15.01.09] [15.02.03] [20.02.01]

Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali – sezione regionale dell'Umbria al n. PG 06416 categoria 5-F per i seguenti codici:

[02.01.08] [03.01.04] [03.02.01] [03.02.02] [03.02.03] [03.02.04] [03.02.05]
[04.01.03] [04.02.14] [04.02.16] [05.06.01] [05.06.03] [05.07.01] [06.01.01]
[06.01.02] [06.01.03] [06.01.04] [06.01.05] [06.01.06] [06.02.01] [06.02.03]
[06.02.04] [06.02.05] [06.03.11] [06.03.13] [06.03.15] [06.04.03] [06.04.04]
[06.04.05] [06.06.02] [06.07.01] [06.07.02] [06.07.04] [06.08.02] [06.09.03]
[06.10.02] [06.13.01] [06.13.02] [06.13.04] [06.13.05] [07.01.01] [07.01.03]
[07.01.04] [07.01.07] [07.01.08] [07.01.09] [07.01.10] [07.02.01] [07.02.03]
[07.02.04] [07.02.07] [07.02.08] [07.02.09] [07.02.10] [07.02.14] [07.02.16]
[07.03.01] [07.03.03] [07.03.04] [07.03.07] [07.03.08] [07.03.09] [07.03.10]
[07.04.01] [07.04.03] [07.04.04] [07.04.07] [07.04.08] [07.04.09] [07.04.10]
[07.04.13] [07.05.01] [07.05.03] [07.05.04] [07.05.07] [07.05.08] [07.05.09]
[07.05.10] [07.05.13] [07.06.01] [07.06.03] [07.06.04] [07.06.07] [07.06.08]
[07.06.09] [07.06.10] [07.07.01] [07.07.03] [07.07.04] [07.07.07] [07.07.08]
[07.07.09] [07.07.10] [08.01.11] [08.01.19] [08.01.21] [08.03.12] [08.03.16]
[08.03.17] [08.03.19] [08.04.09] [08.04.15] [08.04.17] [08.05.01] [09.01.01]
[09.01.02] [09.01.03] [09.01.04] [09.01.05] [09.01.06] [09.01.11] [09.01.13]
[10.01.04] [10.01.09] [10.01.13] [10.01.14] [10.01.16] [10.01.18] [10.02.07]
[10.02.11] [10.03.04] [10.03.08] [10.03.09] [10.03.15] [10.03.17] [10.03.19]
[10.03.21] [10.03.23] [10.03.25] [10.03.27] [10.03.29] [10.04.01] [10.04.02]
[10.04.03] [10.04.04] [10.04.05] [10.04.06] [10.04.09] [10.05.03] [10.05.05]
[10.05.08] [10.05.10] [10.06.03] [10.06.06] [10.06.09] [10.07.07] [10.08.08]
[10.08.10] [10.08.12] [10.08.15] [10.08.19] [10.09.05] [10.09.07] [10.09.09]
[10.09.11] [10.09.13] [10.09.15] [10.10.05] [10.10.07] [10.10.09] [10.10.11]
[10.10.13] [10.10.15] [10.11.09] [10.11.11] [10.11.13] [10.11.15] [10.11.19]
[10.12.09] [10.12.11] [10.13.12] [10.14.01] [11.01.05] [11.01.06] [11.01.07]
[11.01.11] [11.01.13] [11.02.02] [11.02.05] [11.02.07] [11.05.03] [11.05.04]
[12.01.06] [12.01.07] [12.01.08] [12.01.09] [12.01.10] [12.01.12] [12.01.16]
[12.01.19] [12.01.20] [12.03.01] [12.03.02] [13.01.01] [13.01.04] [13.01.05]
[13.01.09] [13.01.10] [13.01.11] [13.01.12] [13.01.13] [13.02.04] [13.02.05]
[13.02.06] [13.02.07] [13.03.01] [13.03.06] [13.03.07] [13.03.08] [13.03.09]
[13.03.10] [13.04.01] [13.04.02] [13.04.03] [13.05.01] [13.05.06] [13.05.07]
[13.05.08] [13.07.01] [13.07.02] [13.07.03] [13.08.01] [13.08.02] [14.06.01]
[14.06.02] [14.06.03] [14.06.04] [14.06.05] [15.01.10] [15.01.11] [15.02.02]
[16.01.07] [16.01.08] [16.01.09] [16.01.10] [16.01.11] [16.01.13] [16.01.14]
[16.01.21] [16.02.09] [16.02.10] [16.02.11] [16.02.12] [16.02.13] [16.02.15]

Ambiente e Lavoro Società Cooperativa Sociale
Borgo San Carlo n.9/A 05032 Calvi dell'Umbria (TR) C.F. e P.IVA 01244680557

[16.03.03] [16.03.05] [16.04.01] [16.04.02] [16.04.03] [16.05.04] [16.05.06]
[16.05.07] [16.05.08] [16.06.01] [16.06.02] [16.06.03] [16.06.06] [16.07.08]
[16.07.09] [16.08.02] [16.08.05] [16.08.06] [16.08.07] [16.09.01] [16.09.02]
[16.09.03] [16.09.04] [16.10.01] [16.10.03] [16.11.01] [16.11.03] [16.11.05]
[17.01.06] [17.02.04] [17.03.01] [17.03.03] [17.04.09] [17.04.10] [17.05.03]
[17.06.01] [17.06.03] [17.06.05] [17.08.01] [17.09.01] [17.09.02] [17.09.03]
[18.01.03] [18.01.06] [18.01.08] [18.01.10] [18.02.02] [18.02.05] [18.02.07]
[19.01.05] [19.01.06] [19.01.07] [19.01.10] [19.01.11] [19.01.13] [19.01.15]
[19.01.17] [19.02.04] [19.02.07] [19.02.08] [19.02.09] [19.02.11] [19.03.04]
[19.03.06] [19.04.02] [19.04.03] [19.08.10] [19.10.03] [19.10.05] [19.11.01]
[19.11.02] [19.11.03] [19.11.04] [19.11.07] [19.12.06] [19.12.11] [19.13.01]
[19.13.07] [20.01.21] [20.01.23] [20.01.26] [20.01.29] [20.01.33] [20.01.35]
[20.01.37]

Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali – sezione regionale dell'Umbria al n. PG 06416 categoria 4-F per i seguenti codici:

[02.01.02] [02.01.03] [02.01.04] [02.01.06] [02.01.07] [02.01.09] [02.02.02]
[02.02.03] [02.03.02] [02.03.03] [02.03.04] [02.04.02] [02.05.01] [02.06.01]
[02.06.02] [02.07.02] [02.07.03] [02.07.04] [03.01.01] [03.01.05] [03.03.07]
[03.03.08] [03.03.10] [04.01.01] [04.01.02] [04.01.08] [04.01.09] [04.02.09]
[04.02.10] [04.02.15] [04.02.17] [04.02.21] [04.02.22] [05.06.04] [05.07.02]
[06.03.14] [06.03.16] [06.06.03] [06.09.02] [06.09.04] [06.11.01] [06.13.03]
[07.02.13] [07.02.15] [07.02.17] [07.05.14] [08.01.12] [08.01.20] [08.02.01]
[08.02.03] [08.03.08] [08.03.13] [08.03.18] [08.04.10] [08.04.16] [09.01.07]
[09.01.08] [09.01.10] [09.01.12] [10.01.02] [10.01.03] [10.01.05] [10.01.15]
[10.01.17] [10.01.19] [10.01.24] [10.01.25] [10.01.26] [10.02.01] [10.02.02]
[10.02.08] [10.02.10] [10.02.12] [10.03.02] [10.03.05] [10.03.16] [10.03.18]
[10.03.20] [10.03.22] [10.03.24] [10.03.28] [10.03.30] [10.04.10] [10.05.01]
[10.05.04] [10.05.09] [10.05.11] [10.06.01] [10.06.02] [10.06.04] [10.06.10]
[10.07.01] [10.07.02] [10.07.03] [10.07.04] [10.07.08] [10.08.04] [10.08.09]
[10.08.11] [10.08.13] [10.08.14] [10.08.16] [10.08.20] [10.09.03] [10.09.06]
[10.09.08] [10.09.10] [10.09.12] [10.09.14] [10.09.16] [10.10.03] [10.10.06]
[10.10.08] [10.10.10] [10.10.12] [10.10.14] [10.10.16] [10.11.03] [10.11.05]
[10.11.10] [10.11.12] [10.11.16] [10.11.20] [10.12.01] [10.12.03] [10.12.06]
[10.12.08] [10.12.10] [10.12.12] [10.13.01] [10.13.04] [10.13.06] [10.13.10]

[10.13.11] [10.13.13] [11.01.12] [11.01.14] [11.02.03] [11.02.06] [11.05.01]
[11.05.02] [12.01.01] [12.01.02] [12.01.03] [12.01.04] [12.01.05] [12.01.13]
[12.01.17] [12.01.21] [15.01.01] [15.01.02] [15.01.03] [15.01.04] [15.01.05]
[15.01.06] [15.01.07] [15.01.09] [15.02.03] [16.01.03] [16.01.12] [16.01.15]
[16.01.16] [16.01.17] [16.01.18] [16.01.19] [16.01.20] [16.01.22] [16.02.14]
[16.02.16] [16.03.04] [16.03.06] [16.05.05] [16.05.09] [16.06.04] [16.06.05]
[16.08.01] [16.08.03] [16.08.04] [16.10.02] [16.10.04] [16.11.02] [16.11.04]
[16.11.06] [17.01.01] [17.01.02] [17.01.03] [17.01.07] [17.02.01] [17.02.02]
[17.02.03] [17.03.02] [17.04.01] [17.04.02] [17.04.03] [17.04.04] [17.04.05]
[17.04.06] [17.04.07] [17.04.11] [17.05.04] [17.06.04] [17.08.02] [17.09.04]
[18.01.01] [18.01.02] [18.01.04] [18.01.07] [18.01.09] [18.02.01] [18.02.03]
[18.02.06] [18.02.08] [19.01.02] [19.01.12] [19.01.14] [19.01.16] [19.01.18]
[19.01.19] [19.02.03] [19.02.10] [19.03.05] [19.03.07] [19.04.01] [19.04.04]
[19.05.01] [19.05.02] [19.05.03] [19.08.01] [19.08.02] [19.08.09] [19.09.01]
[19.09.04] [19.09.05] [19.10.01] [19.10.02] [19.10.04] [19.10.06] [19.12.01]
[19.12.02] [19.12.03] [19.12.04] [19.12.05] [19.12.07] [19.12.08] [19.12.09]
[19.12.10] [19.12.12] [19.13.02] [19.13.08] [20.01.01] [20.01.25] [20.01.30]
[20.01.34] [20.01.36] [20.01.38]

Responsabile tecnico per questo settore è Giulio Eugeni.

Autorizzazione al trasporto dei viaggiatori

Effettuato mediante noleggio di autobus con conducente NCC, rilasciato dalla Regione Umbria con autorizzazione n. 0155.

Autorizzazione all'esercizio alla professione di trasportatore su strada di persone (REN):

Iscrizione al n.55536 del 03 Dicembre 2012

Attrezzature

Tra le principali attrezzature di cui la Cooperativa dispone annoveriamo:

Idropulitrice, decespugliatori, soffiatori, tosaerba, tagliasiepi e motoseghe per un totale di 21 attrezzature.

Automezzi

La Cooperativa dispone inoltre dei seguenti automezzi di proprietà:

- n. 4 Scuolabus: Iveco targato GA991NV;
Daimler targato EH069DW;
Renault targato EY007BB
Renault targato GK977PN



- n. 1 Minibus: Ford Transit targato BL494FS.
- n. 20 tra Motocarri e autocarri per attività di raccolta e trasporto rifiuti:
 - Piaggio porter targato EH863HC;
 - Piaggio porter targato DN281CT;
 - Piaggio porter targato EX928JK;
 - Piaggio porter targato FF967AG;
 - Piaggio porter Maxxi targato FE987DJ;
 - Quargo targato CF01499;
 - Quargo targato DK31914;
 - Skoda Fabia targato CX604TN;
 - Nissan Cabstar targato CD544GT;

Nissan Cabstar targato CD546GT;

Nissan Iberica targato DW593HM;

Nissan Cabstar targato ER098JN;

Isuzu targato ZA144WV;

Fiat Ducato targato AK314HA;

Fiat Ducato targato BF236EL;

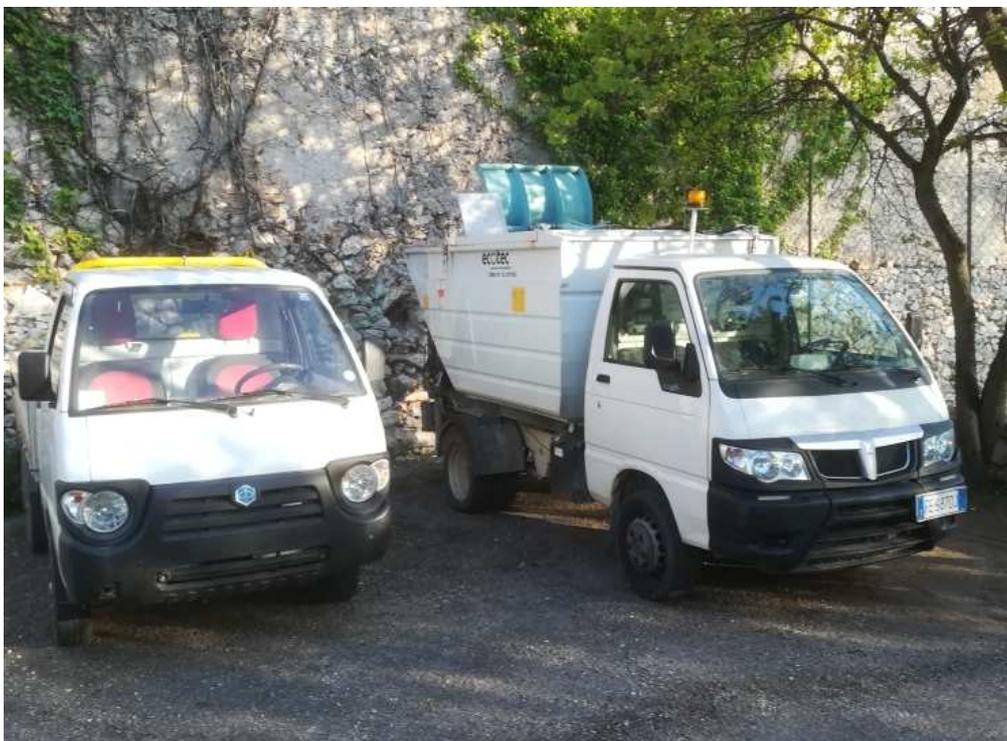
Fiat Ducato targato AY377RW;

Fiat targato RM0493P;

Dacia Dokker targato FE729HB

Nissan Cabstar targato FV741DG

Nissan NT 400 targato ZA089TN





[Contratti di noleggio](#)

La Cooperativa gestisce inoltre tramite contratti di noleggio:

n. 1 Piaggio Porter targato GM023AS con noleggio F.A.I.P. SRL

[Autorizzazione regionale per la costruzione e manutenzione del verde](#)

La cooperativa può svolgere attività di costruzione e manutenzione del verde tramite il responsabile tecnico sig. Eugeni Giulio e altri tre dipendenti titolari di altrettante autorizzazioni.

2.5. Territori interessati

Svariati sono i territori comunali su cui la cooperativa svolge i servizi sopraindicati, tra i quali segnaliamo:

- Comune di Terni
- Comune di Narni
- Comune di Calvi dell'Umbria
- Comune di Otricoli

- Comune di Tarano
- Comune di Montebuono
- Comune di Sutri
- Comune di Borgo Velino
- Comune di Vignanello
- Comune di Vallo di Nera
- Comune di Montecchio
- Comune di Montopoli di Sabina
- Comune di Fabro

I territori verso i quali la struttura intende far conoscere i propri servizi al fine di rendere sempre più capillare la propria opera sono i seguenti:

- REGIONE UMBRIA (suddivisa nei classici territori del Perugino, Orvietano, Ternano, Valnerina bassa e alta, zona dello spoletino e del folignate)
- REGIONE LAZIO (zona del viterbese, reatino, sabina e Roma)

Parte 3 – STRUTTURA, GOVERNO, AMMINISTRAZIONE

3.1 I portatori di interesse: i nostri Stakeholder

Nella mappa degli stakeholder sono riportate le categorie di interlocutori della nostra società, vale a dire coloro che, direttamente o indirettamente, hanno un interesse nelle attività che svolgiamo.

Il Bilancio Sociale è indirizzato a loro, affinché abbiano la possibilità di valutare quanto la nostra attività sia adeguata ai loro interessi e quanto gli obiettivi e le azioni siano coerenti con quanto dichiarato.

I rapporti con gli stakeholder ci consentono di individuare le necessità e le questioni ritenuti maggiormente significative relativamente al rapporto con i nostri servizi. L'interlocuzione con i nostri Stakeholder ci permette di ricevere risposte che analizzate ci forniscono i risultati che tramutiamo in obiettivi e azioni da intraprendere per il miglioramento continuo dei servizi offerti dalla Cooperativa Ambiente e Lavoro.

Nello svolgimento delle sue attività, la Cooperativa Ambiente e Lavoro è sempre attento al rispetto dei più alti standard etici e di condotta, e si impegna a mantenere e migliorare il rapporto di fiducia che ha instaurato in questi, seppur brevi anni con tutti i suoi Stakeholder. Nella presente mappa degli Stakeholders della Società sono riportate le categorie di interlocutori che hanno un interesse nell'attività svolta dalla Cooperativa.

I principali clienti della cooperativa sono i seguenti:

- COMUNE DI MONTEBUONO: spazzamento strade e trasporto scolastico
- COMUNE DI VIGNANELLO: servizio di trasporto scolastico e accompagnamento utenti
- ASM TERNI SPA: servizi di raccolta differenziata dei rifiuti, spazzamento manuale delle strade, taglio erba e manutenzione verde, reception e centralino
- COMUNE DI TARANO: servizio mensa scolastica, manutenzione del verde e pulizie sede comunale
- COMUNE DI CALVI DELL'UMBRIA: servizi amministrativi e taglio erba
- COMUNE DI VALLO DI NERA servizio accompagnamento utenti scuolabus e pulizia sede comunale
- COMUNE DI MONTECCHIO servizio di spazzamento e manutenzione del verde, servizio di front-office e amministrativi, pulizia locali comunali e gestione mensa scolastica
- COMUNE DI BORGOVELINO: servizio trasporto scolastico
- COMUNE DI SUTRI: servizio trasporto scolastico
- COMUNE DI FABRO: servizio trasporto scolastico
- COMUNE DI MONTOPOLI DI SABINA: mensa scolastica
- FATTORIE UMBRE Srl: servizio di pulizie e facchinaggio

3.2. La struttura, governo e amministrazione

La Società può essere amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un minimo di tre membri fino ad un massimo di sette, di cui uno di nomina dell'eventuale socio o soci di minoranza.

Il Presidente viene nominato con decisione dei soci.

Quando i soci non abbiano provveduto alla nomina del Presidente, il Consiglio di Amministrazione vi provvede eleggendo tra i suoi componenti il Presidente ed eventualmente il Vice Presidente, ed uno o più Amministratori Delegati.

Gli amministratori possono essere non soci, e sono rieleggibili anche a tempo indeterminato.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione ha la rappresentanza legale della Società di fronte ai terzi ed in giudizio, ed è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione sia ordinaria che straordinaria della Società.

Il Consiglio di Amministrazione in carica è composto da tre membri, tutti soci lavoratori.

Il Consiglio di Amministrazione nominato dai soci è attualmente composto da:

COGNOME	NOME	CARICA
Teofrasti	Stefano	Presidente
Orsini	Mauro	Vice Presidente del CdA
Eugeni	Mario	Consigliere

3.3 Organismo di sorveglianza

Con Organismo monocratico, la Cooperativa Ambiente e Lavoro ha nominato nella persona di Valerio Ribichini il soggetto che esercita il controllo contabile.

La figura del Sindaco Revisore è prevista dallo Statuto Sociale a garanzia di trasparenza e regolare tenuta degli accadimenti sociali verso i soci, verso tutti i soggetti coinvolti e verso i terzi. È stato scelto per questo compito per la sua competenza e forte specializzazione in campo tributario, fiscale e amministrativo-contabile.

Parte 4 – PERSONALE CHE LAVORA PER LA COOPERATIVA

Le Risorse Umane rappresentano per Cooperativa Ambiente e Lavoro il capitale fondamentale sul quale basare la nostra solidità, nonché un elemento cardine per il perseguimento della nostra mission.

I valori di riferimento comuni nei nostri soci nei rapporti con il personale sono:

TRASPARENZA RESPONSABILITA' INTEGRITA'

La nostra priorità è porre costantemente attenzione:

- a) **Alle competenze e capacità dei nostri operatori;**

- b) **Alla formazione continua**, attraverso la partecipazione a corsi formativi organizzati all'interno o all'esterno della struttura per l'aggiornamento tecnico, l'applicazione delle procedure e la formazione per la sicurezza;
- c) **Alla impostazione e gestione del rapporto umano con gli utenti nei vari servizi**. Il personale deve essere in grado di offrire non solo competenza tecnico-specialistica, ma anche supporto relazionale per il miglioramento della qualità dell'intervento offerto.

L'elemento determinante per il funzionamento della nostra realtà è sicuramente la "motivazione", il desiderio di perseguire gli scopi sociali previsti dallo statuto della Società, con consapevolezza dei propri mezzi e con la giusta tensione verso gli obiettivi.

L'organizzazione si impegna costantemente a promuovere un clima di collaborazione orientato al raggiungimento di obiettivi comuni, e finalizzato ad offrire ad ogni singolo lavoratore una serie di servizi che permettano di lavorare in un contesto positivo e favorevole. La scelta di "coinvolgere" e "motivare" dipende certamente dall'ambiente in cui si è inseriti e con il quale ci si deve confrontare costantemente, ma non dimentichiamo che l'ambiente è comunque sempre influenzato da ognuno di noi attraverso il nostro operare quotidiano.

La Cooperativa Ambiente e Lavoro vuole offrire le migliori condizioni per i suoi utenti, per i lavoratori e portatori d'interesse, attraverso l'ulteriore sviluppo di un originale modello di impresa capace di innovazione e di forte radicamento territoriale.

La Cooperativa Ambiente e Lavoro si pone nella relazione con i lavoratori ponendo particolare attenzione ai bisogni, alla qualità di vita e alla continuità del lavoro, non solo in un'ottica di responsabilità ma anche come fattori che definiscono il clima organizzativo orientando la qualità dei servizi specificatamente verso le necessità dell'utenza.

I dati numerici che di seguito riportiamo confermano che, come cooperativa, crediamo nella trasversalità delle singole competenze finalizzate alla creazione di un luogo adeguato alla crescita umana e professionale.

Nella Cooperativa Ambiente e Lavoro lavoriamo attraverso il principio di circolarità, inserendo la persona all'interno di questo processo, valorizzando l'operato di ogni lavoratore e individuando la comunità come forma di valore per il nostro lavoro

In totale i lavoratori impiegati risultano essere circa 47 unità.

4.1 I soci lavoratori

I soci lavoratori hanno rappresentato, fin dalla sua costituzione, la spina dorsale della Cooperativa; il loro apporto lavorativo è sempre stato elemento di esempio da seguire per tutti.

Le Risorse Umane rappresentano per la Cooperativa il capitale fondamentale sul quale basare la nostra solidità, nonché un elemento cardine per il perseguimento della nostra mission.

4.2. Lavoratori svantaggiati

La Cooperativa Ambiente e Lavoro, iscritta nell'albo delle cooperative sociali di tipo A e B, nell'arco del 2023 ha attivato un percorso di inserimento creando opportunità lavorative per i gruppi più svantaggiati, garantendo condizioni di lavoro dignitose ai dipendenti e impattando positivamente sulle comunità locali.

In tal senso e perseguendo tali finalità la cooperativa, per lo svolgimento dei servizi, ha alle dipendenze n. 14 soggetti svantaggiati secondo la legge 381/1991 sulle cooperative sociali (ampiamente oltre il limite minimo previsto dalla legge).

Parte 5 – CARATTERISTICHE ISTITUZIONALI ED ORGANIZZATIVE

5.1 Formazione

Per garantire la diffusione della conoscenza e stimolare nuove idee, la formazione continua assume nella Cooperativa Ambiente e Lavoro un ruolo fondamentale. Per questo i lavoratori impiegati vengono formati e aggiornati sugli argomenti più innovativi e appropriati in base alle diverse mansioni che ricoprono. In quest'ottica di miglioramento costante per arricchire la qualità del rapporto di lavoro con i lavoratori, diverse strutture hanno implementato alcuni servizi di inserimento, integrazione sociale e formazione specifica.

Dobbiamo segnalare che i nostri dipendenti hanno conseguito gli attestati per la partecipazione ai seguenti corsi:

- corso formazione lavoratori;
- corso formazione addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze;
- corso addetto al primo soccorso;
- corso per operatori di motosega e decespugliatore;
- corso dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- corso per la formazione dei lavoratori preposti;

- corsi HACCP;
- corso RSPP;
- corso di formazione addetti alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo.

5.2 Obiettivi di qualità

La cooperativa ha conseguito nel tempo le seguenti certificazioni:

- ISO 14001:2015 con scopo della certificazione: trasporto di persone (servizio scuolabus e assistenza sui mezzi), trasporto merci conto terzi (raccolta e trasporto rifiuti urbani differenziati e non), gestione mense scolastiche, servizio spazzatura manuale, manutenzione del verde, servizio di affissione.
- ISO 9001: 2015 con scopo della certificazione: trasporto di persone (servizio scuolabus e assistenza sui mezzi), trasporto merci conto terzi (raccolta e trasporto rifiuti urbani differenziati e non), gestione mense scolastiche, servizio spazzamento manuale e meccanizzato, manutenzione del verde, servizio di affissione, servizio di pulizia, servizio di reception (centralino, fotocopiatura, front-office, servizi amministrativi), servizi di supporto operativo, attività di facchinaggio per pulizia magazzini e piazzali.
- ISO 45001: 2018 con scopo della certificazione: trasporto di persone (servizio scuolabus e assistenza sui mezzi), trasporto merci conto terzi (raccolta e trasporto rifiuti urbani differenziati e non), gestione mense scolastiche, servizio spazzatura manuale, manutenzione del verde, servizio di affissione.
- Iscrizione alla White List della Prefettura di Terni per le seguenti categorie:
 - autotrasporto per conto di terzi;
 - ristorazione, gestione delle mense e catering;
 - servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

La Politica integrata di qualità e sicurezza si intreccia e sostiene la mission e gli obiettivi della Cooperativa Ambiente e Lavoro mediante un sistema basato sul miglioramento continuo, applicato alle principali attività di progettazione ed erogazione dei servizi, che nasce dal desiderio di:

- a) **garantire a clienti e partner servizi con standard qualitativi uniformi**, in linea col mercato, costantemente monitorati e tesi al miglioramento continuo;
- b) **offrire agli operatori del settore un'ambiente strutturato** e potenzialmente capace di supportare con l'efficienza organizzativa percorsi di qualificazione definiti ed organizzati.

Pensiamo che l'ambito sociale, più di qualsiasi altro, debba rispettare le più severe certificazioni per garantire i migliori livelli qualitativi sia in termini di erogazione del servizio che di sicurezza. Siamo convinti che un costante lavoro di ricerca e il coinvolgimento in ogni progetto delle migliori professionalità competenti sia la base per il welfare di oggi e di domani.

Parte 6 – SITUAZIONE ECONOMICO - FINANZIARIA

6.1 Risultati economici

Il bilancio riflette le risultanze dell'esercizio chiuso al 31/12/2023, e si chiude con un utile di € 13.872.

Per garantire la qualità del processo di redazione del Bilancio Sociale e delle informazioni in esso contenute, lo staff della Società, ha scelto di utilizzare i principi che seguono, atti ad aiutare a realizzare un report attendibile e veritiero sugli obiettivi perseguiti, il lavoro di gruppo e la partecipazione dei propri stakeholder alle attività portate avanti.

- a) **Responsabilità:** identificabilità degli stakeholder.
- b) **Identificazione:** completa informazione sulla proprietà e sul governo dell'impresa;
- c) **Trasparenza:** del procedimento logico di rilevazione, riclassificazione, formazione;
- d) **Inclusione:** dar voce a tutti gli stakeholder identificati;
- e) **Coerenza:** delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- f) **Neutralità:** imparziale e indipendente da interessi di parte;
- g) **Chiarezza ed intelligibilità:** informazioni chiare e comprensibili;
- h) **Utilità:** informazioni utili, attendibili e complete;
- i) **Significatività e rilevanza:** impatto effettivo degli accadimenti, economici e non, sulla realtà circostante;
- j) **Verificabilità dell'informazione:** possibile ricostruzione del procedimento di raccolta e rendicontazione dei dati e delle informazioni;
- k) **Attendibilità e fedele rappresentazione:** informazioni prive di errori e pregiudizi, prevalenza degli aspetti sostanziali;

- 1) **Autonomia delle terzi parti:** indipendenza di terze parti che valutano o realizzano specifiche sezioni del bilancio

I risultati di bilancio della Cooperativa Ambiente e Lavoro nel 2022 sono sintetizzabili nel Conto economico come segue:

	2023	2022
A - Valore della produzione		
Ricavi delle vendite e prestazioni	1.042.175	816.230
Rettifiche di ricavo		
Variazioni delle rimanenze		
Variazioni dei lavori in corso		
Contributi in corso di esercizio		
Altri ricavi e proventi	750	20.522
Totale	1.042.925	836.752
B - Costi della produzione		
Per merci e materie prime	108.244	67.900
Per servizi	270.828	165.766
Per godimento beni di terzi	20.798	10.468
Var.riman.mat.prime, sussid.,cons. e merci	1.081	-1.977
Oneri diversi di gestione	16.373	19.494
Totale	417.324	261.651
Valore aggiunto caratteristico		
Saldo gestione accessoria		
Proventi di gestione accessoria		
Oneri di gestione accessoria		
Saldo gestione straordinaria		
Proventi gestione straordinaria		
Oneri gestione straordinaria		
Totale		
Valore aggiunto globale lordo		
Ammortamenti immateriali	1.341	1.531
Ammortamenti materiali	24.959	19.876
Svalutazione crediti		
Totale	26.300	21.407
A – Remunerazione personale		
Totale	574.151	540.031

B – Pubblica Amministrazione		
Imposte	4.785	2.107
Totale	4.785	2.107
C – Remunerazione capitale di credito		
Oneri finanziari	6.550	4.733
Proventi finanziari	-57	-11
Totale	6.493	4.722
D – Remunerazione del capitale		
Utili distribuiti		
E- Remunerazione d'azienda		
Riserve		
VALORE AGGIUNTO GLOBALE	13.872	6.834

6.2 Analisi delle voci rilevanti

I bilanci comparati 31/12/2022 e 31/12/2023 evidenziano che, nonostante la crisi energetica e l'aumento generalizzato dei prezzi, la Cooperativa è riuscita ad incrementare sensibilmente i ricavi e a mantenere il conto economico in utile.

Un attento monitoraggio dei costi da parte del management ha permesso di contenere alcune tipologie di costo.

Un incremento di costo viene riscontrato nei valori dei costi del personale, passati da € 540.031 del precedente esercizio ad € 574.151 di quello attuale.

L'incremento del costo del personale vuole essere un elemento che ci permette di affermare che in conseguenza dell'incremento dei ricavi la Cooperativa ha potuto dare lavoro ad un numero superiore di persone, assolvendo, quindi, a quello che è il suo indirizzo istituzionale: dare lavoro ad un numero sempre maggiore di persone di cui una parte svantaggiate.

Parte 7 – ALTRE INFORMAZIONI

7.1 Risultati ambientali

L'impatto ambientale diretto della Cooperativa Ambiente e Lavoro è sostanziato in modo rilevante, essendo la sua attività principalmente rivolta proprio a favorire la vivibilità dell'ambiente in tutte le sue forme, motivo per cui vengono comunque sollecitati e premiati i comportamenti ambientalmente sostenibili dei collaboratori: utilizzo di materiali di consumo a basso impatto, riciclo della carta nelle attività quotidiane e limitazione delle stampe, raccolta differenziata di tutti i rifiuti prodotti, risparmio di energia elettrica e riscaldamento.

L'impatto indiretto del progetto è invece potenzialmente molto importante se valutato nei servizi che prestiamo. Abbiamo visto come siamo profondamente impegnati in servizi di pubblica utilità, espletati sia presso i comuni, sia nel mantenimento del verde pubblico che nei servizi di pulitura fino alla gestione di trasporto prestati presso plessi scolastici.

Ci ripromettiamo di porre in essere un questionario di autovalutazione predisposto al fine di consentire e promuovere l'utilizzo di indicatori molto significativi, favorendo l'adozione di comportamenti progressivamente sempre più sostenibili e rispettosi dell'ambiente e delle risorse.

Questi gli indicatori ambientali selezionati per l'autovalutazione delle imprese socie, verranno utilizzati dalle stesse per decidere di intraprendere o proseguire il cammino di miglioramento della propria sostenibilità nella direzione della "Nuova Economia".

7.2 Condivisioni e partecipazioni

La cooperativa Ambiente e Lavoro aderisce alla Confcooperative che è la principale organizzazione di rappresentanza, assistenza, tutela e vigilanza del movimento cooperativo italiano e delle imprese sociali. Vi aderiscono 18.500 cooperative, con oltre 3,2 milioni di soci e 525 mila persone occupate.

La Confcooperative è nata nel 1919, raccogliendo il messaggio della Enciclica Papale *Rerum Novarum*, ed è presente in modo capillare e profondo sul territorio nazionale e si caratterizza per lo scrupoloso rispetto del principio dell'autonomia.

L'attività di rappresentanza, svolta in campo legislativo e sindacale, la vede presente nel dialogo con i pubblici poteri, con i movimenti e le correnti politiche e culturali del Paese. Firmataria di decine di contratti collettivi nazionali ed accordi collettivi, Confcooperative è promotrice di enti bilaterali e fondi negoziali per la formazione, la

previdenza complementare e la sanità integrativa tra i più attivi e presenti delle relazioni industriali.

Al tempo stesso, ha sviluppato un'ampia e diffusa rete di servizi e strutture di sistema che assicurano la continua ed efficace assistenza alle imprese aderenti ed ai loro soci, sul piano giuridico, lavoristico, tributario, contabile, formativo.

Confcooperative partecipa ed anima la vita delle principali organizzazioni internazionali della cooperazione (ICA e Cooperatives Europe) ed ha un proprio ufficio di rappresentanza a Bruxelles dedicato ai rapporti con l'Unione Europea.

Organizzata orizzontalmente in nove federazioni di settore che coprono la totalità dei settori dell'economia italiana, Confcooperative ha attivato, tra l'altro, svariati strumenti di partecipazione per il coinvolgimento delle donne cooperatrici e dei giovani operatori.

Non sono solo i connotati valoriali e strutturali di base che consigliano l'adesione delle cooperative e delle imprese sociali a Confcooperative che per le sue caratteristiche è interlocutore ineludibile delle istituzioni politiche e sociali del Paese.

Associarsi a Confcooperative è stato voler dire questo e altro ancora, ma anzitutto accompagnare il Paese alla sfida della modernità con le radici affondate in una visione "integralmente umana" dei rapporti economici, nel rispetto dell'ideale di don Sturzo, sorprendentemente attuale, di un'Italia Cooperativa.

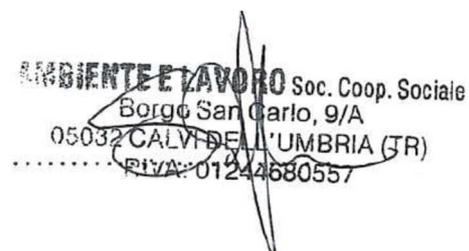
7.3 Progetti futuri

La cooperativa per l'anno 2024 si pone due obiettivi:

- il primo è quello di potenziare il servizio di raccolta rifiuti presso i Comuni sia già annoverati come clienti che nuovi contatti, attraverso un ampliamento delle autorizzazioni;
- il secondo è di ampliare il numero degli enti pubblici e privati per cui la cooperativa svolge servizi.

Calvi dell'Umbria, 25/03/2024

Timbro e firma



ALLEGATI:

1. curriculum vitae membri del cda
2. visura camerale
3. autorizzazione NCC
4. iscrizione al Ren
5. certificati ISO
6. iscrizione white list
7. durc

CURRICULUM VITAE

COGNOME E NOME: Stefano Teofrasti

LUOGO E DATA DI NASCITA: Nato a Terni il 3/11/1980

DATI RESIDENZA: Casteltodino (tr) via marconi 45

TELEFONO: 329/1570843

INDIRIZZO EMAIL: stefanoteofrasti@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

- Diploma di ragioneria conseguito nell'anno scolastico 1998/1999
- Iscritto alla facoltà di economia e commercio dell'Università di Perugia dal 2004 al 2008 dove ha sostenuto numero 18 esami: Economia Aziendale, Programmazione e Controllo , Inglese, Francese, Sociologia, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Commerciale, Marketing, Economia, Diritto privato dei gruppi, Informatica, Organizzazione aziendale, Economia e Gestione delle imprese, Contabilità e Bilancio, Strategia e politica Aziendale Economia dei gruppi
- Attestato di frequenza rilasciato in data 26/2/2001 dalla Regione Umbria per il corso di riqualificazione "OPERATORE DI TECNICHE D'AUTOMAZIONE D'UFFICIO" della durata di 100 ore
- Attestato di frequenza rilasciato in data 31/5/2004 dalla Sistemi Educativi srl per il corso di "SPECIALIZZAZIONE IN GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE" della durata di 120 ore
- Attestato di frequenza rilasciato in data 31/1/2005 dal Consorzio Noità per il corso " STRATEGIE DI SUCCESSO PER IMPRESE NON PROFIT" della durata di 80 ore
- Dichiarazione di frequenza rilasciato in data 3/5/2005 dal Consorzio CO.HOR. per il corso " DI PADRE IN FIGLIO: dal cambiamento subito al cambiamento gestito" della durata di 60 ore
- Attestato di frequenza rilasciato in data 19/1/2006 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per "OPERATORE LOCALE DI PROGETTO" per la gestione del servizio civile nazionale
- Attestato di frequenza rilasciato in data 30/12/2016 dalla società Agiquality per il corso di formazione "IL MODELLO TQM IN OTTICA ISO 9001-2015 – LABORATORIO PER LE ISTITUZIONI SOCIO ASSISTENZIALI" della durata di 24 ore
- Attestato di frequenza rilasciato in data 11/4/2017 dalla società Maggioli spa per il corso di formazione " GLI APPALTI DEI SERVIZI SOCIALI E SPECIFICI (EX ALL.IIB) della durata di 6,5 ore

- Corso di Formazione sul tema: l'impatto del codice della crisi nelle società in bonis organizzato dal Cns in data 27/2/2019 della durata di 3 ore
- Corso di formazione sul tema dello Storytelling: l'arte di raccontare l'impresa - svolto in data 11/4/2019 della durata di 8 ore organizzato dalla Scuola Nazionale dei servizi
- Corso di formazione RSPP rilasciato da

ESPERIENZE LAVORATIVE, CARICHE SOCIETARIE E ALTRO:

- **Da giugno 1999 a dicembre 1999** impiegato presso elettrauto Carloni Luigi di Montecastrilli con le mansioni di impiegato amministrativo
- **Da Ottobre 1999 a giugno 2015** (data in cui ho rassegnato le dimissioni per giusta causa a seguito della mancata corresponsione degli stipendi) socio lavoratore presso la cooperativa sociale aidas di Terni, cooperativa che contava oltre 300 addetti, un fatturato di circa 7 milioni di euro annui impegnata nella gestione di residenze protette per anziani e assistenza domiciliare per anziani in Umbria, Abruzzo e Lazio, con la qualifica a partire dal luglio 2007 di quadro VIII livello ccnl cooperative sociali.

Dalla data di assunzione ho svolto le seguenti mansioni:

- Addetto alla segreteria (dalla data di assunzione a giugno 2000)

Da giugno 2000 in poi impiegato all'interno dell'ufficio amministrativo ricoprendo le seguenti mansioni (in tutto l'arco temporale):

- Fatturazione Attiva
- Recupero Crediti
- Rendicontazione corsi di formazione
- Responsabile obiettori di coscienza
- Responsabile servizio civile
- Impostazione programma di contabilità interno
- Registrazione fatture passive
- Responsabile ufficio acquisti
- Membro ufficio controllo di gestione

Da luglio 2007 a giugno 2015 impiegato all'interno dell'ufficio personale ricoprendo la mansione di:

- Responsabile personale: **residenza protetta per anziani Tiffany (90 posti letto) Residenza protetta per anziani Altroconto (20 posti letto), Residenza protetta per anziani Domus Gratiae (20 posti letto), Casa Albergo inpdap di Pescara per anziani autosufficienti (100 posti letto) dal 2007 al 2011, Casa Albergo inpdap di Monteporzio Catone per anziani autosufficienti dal 2012 al 2013, Casa di Riposo per anziani autosufficienti comune di Corchiano (20 posti letto)**
- Membro ufficio controllo di gestione
- **Da Giugno 2005 a novembre 2015** presidente del consiglio di amministrazione della cooperativa sociale di tipo b hopiservice (ad oggi sono il liquidatore), cooperativa che nel

tempo ha svolto, e il sottoscritto ha seguito direttamente i seguenti servizi: servizio di spazzamento e raccolta rifiuti, servizi di pulizia, servizi bar, servizi mensa, servizi di sorveglianza e custodia locali, servizi di centralino, gestione biblioteche, giardinaggio ed altro arrivando a un fatturato di circa 1.200.000 annui e impiegando circa 85 addetti dislocati in Umbria, Molise e Lombardia.

- **Da giugno 2008 a giugno 2011** cassiere dalla Proloco di Castelotodino.
- **Da Gennaio 2008 a Agosto 2013** (data delle dimissioni) membro del consiglio di amministrazione della società Isad Srl con sede in Terni società immobiliare che ha costruito la residenza protetta per anziani (90 posti letto) sita in località collerolletta di Terni
- **Da Luglio 2011 a Settembre 2013** (data delle dimissioni) membro del consiglio di amministrazione della società Eurosalus Srl, società di gestione della domus gratiae di Terni dove insisteva un centro di riabilitazione da n. 20 posti letto e una residenza protetta per anziani da n. 20 posti letto per un fatturato di circa 1.200.000 euro annui
- **Da gennaio 2016 al mese di luglio 2019** impiegato amministrativo presso cooperativa sociale semplicemente con la mansione di programmazione e sviluppo.
- **Da agosto 2019 ad oggi** impiegato amministrativo presso cooperativa sociale ambiente e lavoro
- **Da gennaio 2017 a luglio 2019** membro del consiglio di amministrazione della cooperativa sociale di tipo b ambiente e lavoro di Calvi dell'Umbria, cooperativa che conta circa 30 addetti e un fatturato di circa 650.000.
- **Da agosto 2019 ad oggi** presidente cda Cooperativa sociale Ambiente e lavoro
- **Da maggio 2018 ad oggi** Vice-presidente cooperativa sociale semplicemente e presidente dal mese di aprile 2021

Terni il 10/07/2021

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI **Mario Eugeni**
 Via San Lorenzo 4 05032 Calvi dell'Umbria (TR)
 tel. 335 8112100
marioeugeni@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 08/08/1956 | Nazionalità Italiana | Figli 4 | Stato Civile coniugato

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 15/02/1978 al 05/10/1979	Mobilificio F.lli SCIAMANNINI s.n.c. Terni
	Qualifica: autista
	Mansioni svolte: autista - addetto ad assemblaggio e posa in opera di mobili componibili
	Cause interruzione rapporto di lavoro: dimissioni
Dal 12/10/1979 al 07/07/1992	C.E.M.I.T. di Giancarlo Germani di Calvi dell'Umbria (TR)
	Qualifica: impiegato
	Mansioni svolte: (settore carpenteria metallica, acquedotti, fognature, verniciature industriali ed infissi in alluminio)
	- acquisto materie prime
	- vendita prodotti finiti
	- gestione del personale
	- organizzazione aziendale
	Cause interruzione rapporto di lavoro: dimissioni
Dal 07/1992 al 06/1994	Costituzione società SE.RI.BAR s.n.c. e acquisto attività commerciale BAR-PIZZERIA- RISTORANTE
	Qualifica: socio amministratore - addetto organizzazione aziendale
	Cause interruzione rapporto di lavoro: Vendita società
Dall'08/1994 al 02/1996	Costituita società CASAPIU' S.r.l. per attività di falegnameria e commercio di infissi
	Qualifica: Vicepresidente
	Mansioni: Addetto all'organizzazione aziendale e di cantiere, gestione del personale
	Cause interruzione rapporto di lavoro: dimissioni e cessioni quote societarie.
Dal 04/1996 al 11/1996	Scuderia AGV-CARRIZZOSA S.r.l. CAMPIONATO MONDIALE MOTOCICLISMO 1996 125/250 cc
	Qualifica: organizzazione logistica, gestione del personale
	Cause interruzione rapporto di lavoro: dimissioni.
Dal 06/1997 a 12/2022	AVVIO ATTIVITA' COMMERCIALE BIOSOLE di Mario Eugeni Fornitura servizi organizzativi aziendali
	Qualifica: Proprietario
Dall'11/1997 al 10/1999	ORGANIC OILS S.r.l. di Fabro (TR)
	Qualifica: Consulente esterno
	Mansioni svolte:
	- organizzazione della produzione e gestione del confezionamento di oli alimentari biologici spremuti a freddo;
	- gestione del personale
	Cause interruzione rapporto di lavoro: trasferimento sede.
Dal 02/2000 a 12/2022	PROGEO s.c.a.r.l.
	Qualifica: rappresentanza
Dal 08/2001 a 07/2019	AMBIENTE E LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
	Qualifica: Socio fondatore
	Nominato alla carica di PRESIDENTE in data 07/08/2001
	- Legale Rappresentante
	-R.S.P.P.

	Mansioni svolte: - Responsabile dei progetti di inserimento dei lavoratori ed in particolare dei soggetti svantaggiati - Responsabile dei servizi svolti - Preposto trasporto viaggiatori su strada - Preposto trasporto merci - Preposto somministrazione alimenti e bevande
	Cause interruzione rapporto di lavoro: dimissioni.
Dal 04/2006 al 06/2012	UNIONE COMMERCIALE LOMBARDA S.p.A. Qualifica: Rappresentante
Dal 01/2011 a 07/2022	Eurovo S.r.l. Via Valentonia n.7 Mordano (BO) Qualifica: consulente tecnico e di controllo Mansioni svolte: controllo e verifica aziende produttive nel settore zootecnico alimentare
Dal 07/2019 attuale	AMBIENTE E LAVORO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE Qualifica: Socio fondatore e collaboratore Nominato alla carica di CONSIGLIERE in data 07/07/2019 Mansioni svolte: - Responsabile dei progetti di inserimento dei lavoratori ed in particolare dei soggetti svantaggiati - Preposto trasporto viaggiatori su strada - Preposto trasporto merci - Preposto somministrazione alimenti e bevande

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

diploma di perito industriale votazione (48/60)

patente di guida: categoria B-E

Servizio militare: assolto presso il Comando dei Vigili del Fuoco in qualità di "vigile volontario ausiliario"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Altre lingue	Inglese livello base
Abilitazioni professionali	- Trasporto viaggiatori su strada in ambito nazionale - Trasporto merci su strada in ambito nazionale - Somministrazione alimenti e bevande
Competenza digitale	Livello intermedio
Patenti di guida	categoria B-E

In riferimento al D.Lgs. 196/03 "Tutela del trattamento dei dati personali", autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali per esigenze di protocollazione, archiviazione, verifica e comunicazioni.

Firma

INFORMAZIONI
PERSONALI

MAURO ORSINI

■ VIA DEL MONTE N°6 05032 CALVI DELL'UMBRIA (TR)

■ 3398368962

■ Mauro.o1@libero.it

SESSO MASCHILE NATO IL 13/07/1976 A CALVI DELL'UMBRIA (TR)
NAZIONALITA' ITALIANA

MANSIONI ATTUALI

Membro del C.D.A., Vice presidente Ambiente e Lavoro Società Cooperativa Sociale

Autista—responsabile organizzazione aziendale, referente dei progetti di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Dal 14/10/2002 al 30/04/2007 Esperienza presso il Comune di Calvi dell'Umbria in qualità autista e operaio addetto al servizio di manutenzione cat. B3
- Dal 05/09/2000 al 11/10/2002 Esperienza presso la società metalmeccanica SOMEN COSTRUZIONI in qualità di fresatore;
- Dal 16/06/2000 al 17/08/2000 Esperienza presso la Ferramenta di Sernicola Lauretta in qualità di apprendistacompresso;
- Dal 20/04/1999 al 02/05/2000 Esperienza presso la COSEA SOC. COOP. ARL in qualità di autista scuolabus;
- Dal 14/07/1998 al 18/08/1998 Esperienza presso il Comune di Calvi dell'Umbria in qualità di istruttore di vigilanza;
- Dal 02/03/1998 al 09/07/1998 Esperienza presso la ditta MOVIMENTI TERRA di Francescangeli Fabio in qualità di oeraio manovratore;
- Dal 01/07/1995 al 31/10/1995 Esperienza presso la CANTINA SOCIALE di Magliano Sabina in qualità di operaio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Geometra, anno scolastico 1994/1995 rilasciato dall'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri Ugo Ciancarelli di Magliano Sabina (RI), con il giudizio complessivo finale di 40/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: italiano
Altre lingue: inglese livello base

PATENTE DI GUIDA

Categoria: B – C – D -- CQC

SERVIZIO MILITARE

Espletato il servizio di leva presso l'arma dei Carabinieri dal 14/06/1996 al
23/06/1997

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'UMBRIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

AMBIENTE E LAVORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE



XP7WG4

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CALVI DELL'UMBRIA (TR) BORGO SAN CARLO 9/A CAP 05032
Domicilio digitale/PEC	ambienteelavoro@pec.it
Numero REA	TR - 82661
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01244680557
Partita IVA	01244680557
Forma giuridica	societa' cooperativa
Data atto di costituzione	07/08/2001
Data iscrizione	22/08/2001
Data ultimo protocollo	28/11/2023
Presidente Consiglio Amministrazione	TEOFRASTI STEFANO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Attività prevalente	servizi di pulizia dei cimiteri, pulizia centro storico, centri frazionali e rimanente parte del centro abitato, spazzatura manuale delle strade.
Codice ATECO	81.29.91
Codice NACE	81.29
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 30/06/2023	43
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	48

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Amministratori	8
4 Sindaci, membri organi di controllo	9
5 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	10
6 Attività, albi ruoli e licenze	11
7 Sedi secondarie ed unita' locali	14
8 Aggiornamento impresa	15

1 Sede

Indirizzo Sede legale	CALVI DELL'UMBRIA (TR) BORG SAN CARLO 9/A CAP 05032
Domicilio digitale/PEC	ambienteelavoro@pec.it
Partita IVA	01244680557
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TR - 82661

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01244680557 Data di iscrizione: 22/08/2001 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale), Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE, Iscritta nella sezione autonoma del TITOLARE EFFETTIVO
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 07/08/2001
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA COOPERATIVA, CONFORMEMENTE ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 381/1991, NON HA SCOPO DI LUCRO E SI PROPONE DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI SVILUPPANDO FRATELLI
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01244680557
del Registro delle Imprese dell'UMBRIA
Data iscrizione: 22/08/2001

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 22/08/2001
Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale) il 03/04/2014
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE il 23/07/2018
Iscritta nella sezione autonoma del TITOLARE EFFETTIVO il 28/11/2023

informazioni costitutive

Denominazione: AMBIENTE E LAVORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Data atto di costituzione: 07/08/2001

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2099

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2001
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA COOPERATIVA, CONFORMEMENTE ALL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 381/1991, NON HA SCOPO DI LUCRO E SI PROPONE DI PERSEGUIRE L'INTERESSE GENERALE DELLA COMUNITA' ALLA PROMOZIONE UMANA E ALL'INTEGRAZIONE SOCIALE DEI CITTADINI SVILUPPANDO FRA ESSI LO SPIRITO MUTUALISTICO E SOLIDARISTICO, AVVALENDOSI DI GESTIONI SEPARATE, MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA':

A) LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI ED EDUCATIVI;
B) LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIVERSE, AGRICOLE, INDUSTRIALI, COMMERCIALI O DI SERVIZI FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE 381/91.

LA COOPERATIVA SI CONFIGURA PERTANTO COME COOPERATIVA SOCIALE A SCOPO PLURIMO: L'ATTIVITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI ED EDUCATIVI E' CONNESSA CON QUELLA DI AVVIAMENTO AL LAVORO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI.

LA COOPERATIVA, INOLTRE, E' RETTA E DISCIPLINATA SECONDO IL PRINCIPIO DELLA MUTUALITA' SENZA FINI DI SPECULAZIONE PRIVATA ED HA ANCHE PER SCOPO QUELLO DI OTTENERE TRAMITE LA GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA CONTINUITA' DI OCCUPAZIONE LAVORATIVA E LE MIGLIORI CONDIZIONI ECONOMICHE, SOCIALI E PROFESSIONALI PER I SOCI LAVORATORI.

LA COOPERATIVA PUO' SVOLGERE LA PROPRIA ATTIVITA' ANCHE CON TERZI.
A NORMA DELLA LEGGE 3 APRILE 2001 N. 142 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, IL SOCIO LAVORATORE STABILISCE SUCCESSIVAMENTE ALL'INSTAURAZIONE DEL RAPPORTO ASSOCIATIVO UN ULTERIORE RAPPORTO DI LAVORO, IN FORMA SUBORDINATA O AUTONOMA, O IN QUALSIASI ALTRA FORMA, CONSENTITA DALLA LEGISLAZIONE VIGENTE, COMPRESO IL RAPPORTO DI ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE, CON CUI CONTRIBUISCE COMUNQUE AL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE.

RIGUARDO AI RAPPORTI MUTUALISTICI LA COOPERATIVA DEVE RISPETTARE IL PRINCIPIO DELLA PARITA' DI TRATTAMENTO TRA I SOCI COOPERATORI.

CONSIDERATO LO SCOPO MUTUALISTICO COSI' COME SOPRA DEFINITO, NONCHE' I REQUISITI E GLI INTERESSI DEI SOCI COME DETERMINATI NELLO STATUTO SOCIALE, LA COOPERATIVA HA COME OGGETTO, MEDIANTE GESTIONE SEPARATA:

- LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI ED EDUCATIVI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, PRIMO COMMA PUNTO A) DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991 N. 381;
- LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIVERSE: AGRICOLE, INDUSTRIALI, COMMERCIALI O DI SERVIZI FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, PRIMO COMMA PUNTO B) DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991 N. 381, DOVE PERSONE SVANTAGGIATE SI INTENDONO QUELLE INDICATE ALL'ART. 4 COMMA 1 DELLA PREDETTA LEGGE 381/1991.

LA COOPERATIVA ORGANIZZA UN'IMPRESA CHE PERSEGUE, MEDIANTE LA SOLIDALE PARTECIPAZIONE DEI SOCI E DI TUTTO IL GRUPPO SOCIALE CHE AD ESSA FA RIFERIMENTO, GLI OBIETTIVI DELLA LEGGE 381/1991.

LA COOPERATIVA POTRA' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ED AFFINE A

QUELLE SOPRA ELENcate, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI E, COMUNQUE SIA, INDIRETTAMENTE CHE DIRETTAMENTE ATTINENTI AI MEDESIMI, NONCHE' TRA L'ALTRO, A SOLO TITOLO ESEMPLIFICATIVO:

A) LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI ED EDUCATIVI:

- CON ATTIVITA' NEL CAMPO DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI, ASSISTENZIALI, EDUCATIVI E DI ISTRUZIONE E, IN PARTICOLARE, A FAVORE DI MINORI, PORTATORI DI HANDICAP, ANZIANI, TOSSICOMANI, PORTATORI DI DEVIANZE SOCIALI E NUOVE FORME EMERGENTI DI BISOGNI E POVERTA';
- CENTRI SOCIALI PER LA PROMOZIONE, L'ANIMAZIONE SOCIALE E CULTURALE DEL TERRITORIO E L'IMPEGNO EDUCATIVO E DI PROMOZIONE DI UNA CULTURA SOLIDALE TRAMITE LA VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE, DELLE RESPONSABILITA' A VARI LIVELLI E LA TUTELA DEI DIRITTI CIVILI, ASILI NIDO;
- CENTRI DI RIABILITAZIONE PER SOGGETTI AFFETTI DA MINORAZIONI FISICHE, PSICHICHE E SENSORIALI E PER PORTATORI DI HANDICAP;
- IMPIANTI PER L'IPPOTERAPIA;
- CENTRI SOCIO RIABILITATIVI, EDUCATIVI ED OCCUPAZIONALI, SERVIZI DI AIUTO PERSONALE ED INTERVENTI MIRATI VERSO LE PERSONE CON HANDICAP IN SITUAZIONI DI GRAVITA' CHE VALORIZZANO LE ABILITA' DI OGNI PERSONA E AGISCONO SULLA GLOBALITA' DELLE SITUAZIONI DI HANDICAP;
- REALIZZAZIONE DI COMUNITA' ALLOGGIO PER MINORI ED INTERVENTI A VARI LIVELLI (LOCALE REGIONALE, NAZIONALE) PER FAVORIRE LA PROMOZIONE DEI DIRITTI, LA QUALITA', LO SVILUPPO E LA REALIZZAZIONE INDIVIDUALE E LA SOCIALIZZAZIONE DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCENZA SECONDO QUANTO DISPOSTO DALLA LEGGE 28.08.97 N. 285 E DELLE LEGGI EMANATE ED EMANANDE NELLA MATERIA;
- COMUNITA' TERAPEUTICHE PER TOSSICODIPENDENTI, CENTRI DI ACCOGLIENZA A BASSA SOGLIA PER TOSSICOMANI E/O ALCOLIZZATI, COMUNITA' PER PERSONE IN AIDS, CASE DI CURA ED AMBULATORI CHE GARANTISCONO FORME DI INTERVENTO ED ASSISTENZA ANCHE IN FORMA DOMICILIARE;
- REALIZZAZIONE DI TUTTI I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI PREVISTI DALLA L. 328/00 E DA TUTTE LE LEGGI EMANATE ED EMANANDE NELLA MATERIA;
- PALESTRE ANCHE A SCOPO TERAPEUTICO, PISCINE, MANEGGI, CAMPI SPORTIVI, CASE DI SOGGIORNO MARINE E MONTANE, CAMPEGGI, OSTELLI, PARCHI "ROBINSON" E LUDOTECHES;
- STRUTTURE SOCIALI, DI INCONTRO, SCOLASTICHE, PARASCOLASTICHE E SERVIZI AUSILIARI DI COLLEGAMENTO;
- CASE DI RIPOSO, SERVIZI APERTI, RESIDENZIALI E DOMICILIARI PER ANZIANI, ASILI INFANTILI E ASILI NIDO, CENTRI DI ACCOGLIENZA, CASE PROTETTE, CASE ALBERGO, CASE FAMIGLIA, CONSULTORI, DORMITORI, MENSE E LAVANDERIE;
- SERVIZIO DI AMBULANZE, DI TELESOCORSO, DI TELEFONO AMICO E DI COMUNICAZIONE TRAMITE SISTEMI INFORMATIZZATI E QUANTO PREVISTO DALLE MODERNE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DI TELEMEDICINA;
- ATTIVITA' DI PREVENZIONE DEL DISADATTAMENTO E DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA; ATTIVITA' DI RECUPERO DEI MINORI E DEI GIOVANI A RISCHIO DI DEVIANZA O MARGINALITA' ED ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO SCOLASTICO;
- ATTIVITA' PER LA PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITA' FRA I SESSI;
- SERVIZI PER LA PROMOZIONE CULTURALE E L'ANIMAZIONE DEL TEMPO LIBERO DEGLI ANZIANI, DISADATTATI, SVANTAGGIATI, EMARGINATI, EXTRACOMUNITARI, IMMIGRATI, INDIGENTI E MARGINALI, QUALI CENTRI DI ACCOGLIENZA E DI INCONTRO, CIRCOLI CULTURALI E RICREATIVI;
- GESTIONE DI INIZIATIVE FINALIZZATE A LOTTARE LE VARIE FORME DI POVERTA' COMPRESA LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DEL BANCO ALIMENTARE ED ALTRE FORME AFFINI DI SOLIDARIETA';
- SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE;
- SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE;
- SERVIZIO CIVILE IN ATTUAZIONE DELLA RELATIVA NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE;
- L'ASSISTENZA AGLI IMMIGRATI E AGLI EMIGRATI SECONDO LE DISPOSIZIONI DI LEGGE IN MATERIA;
- SERVIZI DI SOSTEGNO, ASSISTENZA E CURA PER SOGGETTI CON IRREGOLARITA' DELLA CONDOTTA E DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E ASSISTENZA DOMICILIARE PER MALATI TERMINALI;
- SERVIZI PER IL REINSERIMENTO POST-PENITENZIARIO ED IL RECUPERO SOCIALE DI MINORI E ADULTI SOTTOPOSTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA O A PENE ALTERNATIVE;
- SERVIZI PER L'AFFIDAMENTO E LA MEDIAZIONE FAMILIARE E L'ADOZIONE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE;
- SERVIZI DI RECUPERO FISICO E PSICHICO DEI DEGENTI E DEGLI EX UTENTI DELLE CLINICHE E DEGLI OSPEDALI PSICHIATRICI E NEUROPSICHIATRICI; LA CURA E L'ASSISTENZA DEI MALATI PSICHICI E MENTALI;
- SERVIZI DI TRASPORTO PER MINORI INABILI ED ANZIANI;
- BOTTEGHE DEL TERZO MONDO PER IL COMMERCIO ETICO EQUO E SOLIDALE;

- LA COSTITUZIONE DI ATTIVITA' TIPO BANCO ALIMENTARE E LA RIDISTRIBUZIONE ABITI, MOBILIA, ECC. DA DESTINARE ALLE CATEGORIE SVANTAGGIATE.
- B) LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DIVERSE - AGRICOLE, INDUSTRIALI, COMMERCIALI O DI SERVIZI - FINALIZZATE ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE. IN PARTICOLARE POTRA' GESTIRE STABILMENTE O TEMPORANEAMENTE, IN PROPRIO O PER CONTO DI TERZI COMMITTENTI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI LE SEGUENTI ATTIVITA':
 - SERVIZI DI "FACILITY MANAGEMENT" E "GLOBAL SERVICE", SERVIZI DI OTTIMIZZAZIONE GESTIONE ED ACQUISTI DIRETTI DI BENI E SERVIZI PER CONTO DI TERZI; AI SENSI DEL PRESENTE STATUTO, COME PREVISTO DALLA NORMATIVA UNI CON "FACILITY MANAGEMENT", DEVONO INTENDERSI I SERVIZI AUSILIARI INTEGRATI RESI AD UNA ORGANIZZAZIONE PRIVATA O PUBBLICA, MENTRE CON "GLOBAL SERVICE" DEVE INTENDERSI LA FORNITURA DI UN SERVIZIO COMPLETO DI MANUTENZIONE E GESTIONE IN MODO IMPRENDITORIALE E CON RESPONSABILITA' TOTALE ANCHE LEGISLATIVA DEL RISULTATO CONTRATTUALE;
 - RACCOLTA, RACCOLTA DIFFERENZIATA, PRESELEZIONE, CERNITA, TRASFERIMENTO E TRASPORTO DI RIFIUTI AI SENSI DEL D.LGS 3 APRILE 2006, N. 152, DEL D.M. 3 GIUGNO 2014, N. 120, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI; TRATTAMENTO, RIUTILIZZO, RIGENERAZIONE, RECUPERO, RICICLO, AMMASSO, DEPOSITO, STOCCAGGIO, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, DI OGNI CLASSIFICAZIONE E MORFOLOGIA, O DI LORO FRAZIONI SEPARATE, NONCHE' DI MATERIE PRIME SECONDARIE, A MEZZO DI CONTENITORI, AUTOMEZZI, ATTREZZATURE, IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICHE;
 - NETTEZZA URBANA, IGIENE URBANA ED IGIENE AMBIENTALE (SPAZZAMENTO RIFIUTI URBANI ESTERNI, LAVAGGI, IRRORAZIONI, DISINFEZIONI, BONIFICHE, PULIZIE ARENILI);
 - SERVIZI DI PULIZIE CIVILI ED INDUSTRIALI, IGIENIZZAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DI BENI IMMOBILI E BENI MOBILI;
 - PULIZIA LOCOMOTIVE, VETTURE FERROVIARIE, AUTOBUS, STAZIONE FERROVIARIE, AUTOSTAZIONI E METROPOLITANE, AEROPORTI;
 - SERVIZI DI PULIZIA MAGAZZINI E PIAZZALI, DEPOSITO COLLI E BAGAGLI, PRESA E CONSEGNA RECAPITO IN LOCO, SELEZIONE E CERNITA CON O SENZA INCESTAMENTO, INSACCAMENTO O IMBALLAGGIO DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI, CARTA DA MACERO, CARTONE, PIUME E MATERIALI VARI;
 - DISINFESTAZIONE, DISINFEZIONE, DERATTIZZAZIONE, DEFOGLIAZIONE, DEMUSCAZIONE, SANIFICAZIONE E INTERVENTI PER LA DIFESA DELL'AMBIENTE;
 - TRATTAMENTO E DEPURAZIONE DI ACQUE, DI REFLUI, DI FUMI E DI FANGHI DI OGNI PROVENIENZA A MEZZO DI IMPIANTI E TECNOLOGIE SPECIFICHE;
 - ATTIVITA' DI STUDIO ED INTERVENTO NEL SETTORE AMBIENTALE (ARIA, ACQUA, SUOLO, RIFIUTI) MONITORAGGIO AMBIENTALE;
 - COSTRUZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, MENSE E DI OGNI ALTRA STRUTTURA A SERVIZIO DELLA RISTORAZIONE;
 - GESTIONE DI SELF-SERVICE, RISTORANTI, CUCINE, BAR, PASTICCERIE E MENSE, PER SCUOLE, OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI;
 - ESERCIZIO DI BAR, CAFFE', SNACK BAR, RISTORANTI, GASTRONOMIE, CENTRI DI PREPARAZIONE PASTI, CONFEZIONAMENTO PASTI, SERVIZI DI CATERING, SERVIZI GENERALI E SPECIALI DI CUCINA E RISTORAZIONE;
 - CONSEGNA RITIRO E RICICLAGGIO DI STOVIGLIE MONOUSO IN MATERIALE PLASTICO;
 - PULIZIE GENERALI E SPECIALI, CIVILI, INDUSTRIALI, OSPEDALIERE, E PER INDUSTRIE ALIMENTARI, RIFACIMENTO LETTI, PULIZIA CAMERATE, DORMITORI ED ALLOGGI COLLETTIVI, PULIZIA E RIORDINO MENSE;
 - SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEL SETTORE TRASPORTI, TRASPORTO MERCI PER CONTO TERZI, UNIMODALE ED INTERMODALE, DI LINEE NAZIONALE E INTERNAZIONALE, DI RACCOLTA E DISTRIBUZIONE;
 - GESTIONE AGENZIE DI SPEDIZIONE DOGANALI E DI RECAPITO DI VALORI E DOCUMENTI;
 - TRASPORTO PERSONE CON O SENZA AUTISTA IN FORMA SINGOLA O COLLETTIVA;
 - GESTIONE LINEE DI CONCESSIONE E SERVIZI SCOLASTICI, SOCIALI ED AZIENDALI;
 - SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI MOVIMENTAZIONI QUALI: SERVIZI ALLE MERCI E BAGAGLI IN PORTI, AEROPORTI, INTERPORTI E STAZIONI FERROVIARIE; GESTIONE DI MERCI PER CONTO TERZI IN PROPRIO E IN ALTRUI MAGAZZINI; GESTIONE DI MAGAZZINI ANCHE A TEMPERATURA CONTROLLATA, DI CENTRI DI SMISTAMENTO, DISTRIBUZIONE E PREPARAZIONE A SERVIZIO DI INDUSTRIE E RETI DI VENDITA;
 - NOLO MEZZI MECCANICI ED ATTREZZATURE A SERVIZIO DELLA MOVIMENTAZIONE DELLE MERCI;
 - SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LOGISTICA, QUALI: IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI RETI LOGISTICHE A SERVIZIO DI INDUSTRIA E COMMERCIO, RAZIONALIZZAZIONE DI SISTEMI LOGISTICI ESISTENTI; ASSUNZIONE E GESTIONE DI TERZIARIZZAZIONI GLOBALI DEI SERVIZI A MONTE ED A VALLE DELLA PRODUZIONE; ASSUNZIONE ED ESECUZIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' COMPLEMENTARI CONNESSE ED ACCESSORIE A QUELLA AI PRECEDENTI PUNTI;
 - ESECUZIONE DI LAVORI E MANUTENZIONI EDILI, STRADALI E MECCANICI E DI INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI;
 - REALIZZAZIONE, MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI IMPIANTI INDUSTRIALI;

- LAVORI DI CARPENTERIA METALLICA, IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE, CABINE DI TRASFORMAZIONE, IMPIANTI ELETTROSTRUMENTALI;

- INTERVENTI DI OTTIMIZZAZIONE, PRONTO INTERVENTO, GESTIONE E MANUTENZIONE IN GENERE DI IMPIANTI TERMOIDRAULICI, TERMICI DI VENTILAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO, ELETTRICI DI ACQUEDOTTI E GASDOTTI;

- INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE, RIPARAZIONE E TRASFORMAZIONE DI:

* IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE E DI UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DELL'ENERGIA FORNITA ALL'ENTE DISTRIBUTORE, DI IMPIANTI TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, TELEVISIVI, RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN GENERE, DI ANTENNE E IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE;

* IMPIANTI IDROSANITARI NONCHE' QUELLI DI TRASPORTO, DI TRATTAMENTO, DI USO, DI ACCUMULO E DI CONSUMO DI ACQUA INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DELL'ACQUA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE;

* IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CLIMATIZZAZIONE AZIONATI DA FLUIDO LIQUIDO, AERIFORME, GASSOSO E DI QUALSIASI NATURA O SPECIE;

* IMPIANTI IGIENICI, CUCINE LAVANDERIE DEL GAS E LORO MANUTENZIONE;

* IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI;

* IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO;

- LAVORI IN APPALTO PER LA TRASFORMAZIONE DELL'AMBIENTE COMPREDENTI LA FORNITURA E LA POSA IN OPERA DELLE ATTREZZATURE PER IMPIANTI SPORTIVI;

- SERVIZIO DI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI PUBBLICI E PRIVATI (PALAZZETTI, PISCINE, TENNIS, SPAZI VERDE ATTREZZATI, STADI PALESTRE) SIA PER QUANTO CONCERNE LA GESTIONE SOCIALE, LA PROMOZIONE SPORTIVA E L'ATTIVITA' DI PULIZIA E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI STESSI, INSERENDO TUTTI QUEI SERVIZI NECESSARI PER UN MIGLIORE FUNZIONAMENTO, COMPRESO IL SERVIZIO DI TRASPORTO CONTO TERZI;

- SERVIZIO DI RECAPITI, PREVEDENDO ANCHE LA CORRISPONDENZA NON EPISTOLARE;

- SERVIZIO "PONY EXPRESS";

- SERVIZI DI FOTOCOPIATURA E TIPOGRAFIA, REALIZZAZIONE TIMBRI, PRODUZIONE OGGETTISTICA, CARTOTECNICA E CARTONAGGIO, COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI E AFFINI COSI' OTTENUTI;

- GESTIONE DI MANUTENZIONI DI IMPIANTI DI ASCENSORI SCALE MOBILI E TRASPORTATORI IN GENERE;

- TINTEGGIATURA E VERNICIATURA DI QUALSIASI TIPO;

- FORNITURA E POSA IN OPERA DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DI INCENDI BOSCHIVI;

- ARREDO URBANO, ESECUZIONE E MANUTENZIONE DI ARRE VERDI, SFALCIO ERBA, DISERBO, GIARDINAGGIO, COLTIVAZIONE SERRE, VENDITA FIORI E PIANTE;

- GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ESTERNI DI ILLUMINAZIONE;

- COSTRUZIONE E GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E RICREATIVI, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI TOPONOMASTICA, SEGNALETICA E SICUREZZA STRADALE E OSPEDALIERA, ORIZZONTALE E VERTICALE;

- COSTRUZIONE E GESTIONE PARCHEGGI ED AUTORIMESSE MANUTENZIONE DEGLI AEROPORTI;

- GESTIONE DI OASI, PARCHI NATURALISTICI, SPAZI RICREATIVI E SPAZI VERDI IN GENERE, DI PARCHEGGI E AUTOLAVAGGI;

- GESTIONE IMPIANTI DI STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI COMBUSTIBILE, CARBURANTI, LUBRIFICANTI, FORNITURA DI COMBUSTIBILI LIQUIDI, GASSOSI E SOLIDI AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ALTRE ATTIVITA': - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CONCERTI MUSICALI, EVENTI CULTURALI E ESPOSITIVI; - SERVIZIO DI RILEVAZIONE GENERALE DELLE UTENZE; - LETTURE CONTATORI GAS ACQUA ED ELETTRICITA';

DISTRIBUZIONE BOLLETTE E CARTELLE, STUDI E PROGETTAZIONI PER IL RECUPERO ENERGETICO; - CONSEGNA REFERTI ED ANALISI CLINICHE; - AGENZIA DI RECAPITO; - VUOTATURA E TRASPORTO CASSETTE POSTALI; - AFFISSIONI E RISCOSSIONI TRIBUTI PER AFFISSIONI; - RILEVAZIONE, GESTIONE E RISCOSSIONE DI OGNI E QUALSIASI GENERE DI TRIBUTO; - GESTIONE SERVIZI DI LAVANDERIE, STIRERIE, TINTORIE PER OSPEDALI, ALBERGHI, CENTRI TERMALI, ENTI PUBBLICI E PRIVATI; - SERVIZI DI VIGILANZA, PORTIERATO, GUARDIANIA E SICUREZZA, ANTIRAPINA, ANTITACCHEGGIO; - TRASPORTO MALATI E SERVIZI AUSILIARI NEGLI OSPEDALI; - SERVIZI DI GUARDAROBA; FORNITURA DI SISTEMI DI SICUREZZA PER IL TELECONTROLLO, ANTINCENDIO, ANTINTRUSIONE; - RILEVAZIONE GAS, IMPIANTI DI SPEGNIMENTO, PROTEZIONI SISTEMI EDP CONSULENZA PER ANALISI RISCHI E APPLICAZIONE SISTEMI DI SICUREZZA; - MONTAGGIO E SMONTAGGIO DI MOSTRE E FIERE, SERVIZIO DI ASSISTENZA E ORGANIZZAZIONE FIERE, MOSTRE, CONGRESSI, CONVEGNI, MEETING, RICEVIMENTI, BANCHETTI E CERIMONIE IN GENERE;

SERVIZI DI INFORMATICA, TELEMATICA, ROBOTICA, RICERCA E TRASFERIMENTO TECNOLOGIE; - MANUTENZIONI, ASSISTENZA, AGGIORNAMENTO HARDWARE E SOFTWARE; - SVILUPPO SOFTWARE E SVILUPPO RETI TELEMATICHE, TRASLOCHI E TRASPORTI DI OPERE D'ARTE; - FORNITURA DI RIPRODUZIONI E IL RECAPITO NELL'AMBITO DEL PRESTITO BIBLIOTECARIO; - SERVIZI DI ACCOGLIENZA DI INFORMAZIONI DI GUIDA E ASSISTENZA DIDATTICA E DI FORNITURA DI SUSSIDI CATALOGRAFICI, AUDIOVISIVI ED INFORMATICI

DI UTILIZZAZIONE COMMERCIALE DELLE RIPRODUZIONI, DI GESTIONE DI PUNTI VENDITA, DEI CENTRI DI INCONTRO E RISTORO, DELLE DISCOTECHES, DELLE RACCOLTE DISCOGRAFICHE E BIBLIOTECHE MUSEALI, DELLA GESTIONE DEI BIGLIETTI DI INGRESSO, DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE MOSTRE E DI TUTTE LE ALTRE INIZIATIVE PROMOZIONALI, UTILI ALLA MIGLIORE VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE ED ALLA DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DELLO STESSO; - CATALOGAZIONE BENI CULTURALI; - GESTIONE CATALOGAZIONE, ARCHIVIAZIONE ALL'INTERNO DI MUSEI BIBLIOTECHE, ARCHIVI; COSTRUZIONE ANCHE IN REGIME DI CONCESSIONE DI TOMBE E MANUFATTI CIMITERIALI; - REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE ELETTRICA VOTIVA; - OPERAZIONI CIMITERIALI QUALI INUMAZIONI, TUMULAZIONI, ESUMAZIONI, ESTUMULAZIONI E CREMAZIONI; - REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI CIMITERIALI QUALI, INCENERITORI, CREMATORI, DEPOSITI DI OSSERVAZIONE, OBITORI E STRUTTURE CONNESSE; - TENUTA AMMINISTRATIVA ED INFORMATIZZATA DI REGISTRAZIONI CIMITERIALI; - FORNITURA DI OGNI QUALSIVOGLIA ALTRI PRODOTTI DI SERVIZI DI VARIA NATURA CIMITERIALE; - GESTIONE CANILI; - ATTIVITA' DI IMPORT-EXPORT IN GENERE NEL RISPETTO ED ENTRO I LIMITI DELLA NORMATIVA VIGENTE; - ATTIVITA' DI AGRICOLTURA E ZOOTECNIA; - SERVIZIO DI ARREDAMENTO FLOREALE PUBBLICO O PRIVATO, DI NOLEGGIO PIANTE E FIORI E DI PROGETTAZIONE DI AREE A VERDE, TRIVELLAZIONE DI POZZI ED IRRIGAZIONI AUTOMATICHE, ATTIVITA' VIVAISTICA, RACCOLTA DI PRODOTTI STAGIONALI, POTATURA DELLE PIANTE, TAGLIO CONVERSIONE DEI BOSCHI E TUTTI I LAVORI INERENTI AI BOSCHI; LAVORI EDILI IN GENERE; - SFALCIO ERBA AREE VERDI E CIMITERI; - SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E VIGILANZA SCUOLABUS; - GESTIONE BIBLIOTECHE.

LA COOPERATIVA, IN RELAZIONE AI PROPRI SCOPI, POTRA' SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ED AFFINE A QUELLE SOPRA ELENCAE, NONCHE' COMPIERE, CON DELIBERA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA IMMOBILIARE, INDUSTRIALE, MOBILIARE E FINANZIARIA (CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' SVOLTA NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO) NECESSARIE OD UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI E MUTUALISTICI E COMUNQUE SIA INDIRECTAMENTE CHE DIRETTAMENTE ATTINENTI E MEDESIME, NONCHE' FRA L'ALTRO PER LA SOLA INDICAZIONE ESEMPLIFICATIVA:

- ATTUARE GLI SCOPI SOCIALI AGENDO IN FORMA DIRETTA O IN BASE A CONTRATTI DI RAPPRESENTANZA, COMMISSIONE, APPALTO, SUBAPPALTO, AGENZIA, GARE, LICITAZIONI, BANDI, CONCESSIONI, STIPULATI CON DITE, AGENZIE ENTI (PUBBLICI E PRIVATI) OPERANTI NEL MERCATO NAZIONALE OD ESTERO ED IN QUALSIASI SETTORE;
- ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN IMPRESE, SPECIE SE SVOLGONO ATTIVITA' ANALOGHE O COMUNQUE ACCESSORIE ALL'ATTIVITA' SOCIALE, E FAVORIRNE LO SVILUPPO;
- DARE ADESIONE E PARTECIPAZIONE AD ENTI ED ORGANISMI ECONOMICI, CONSORTILI E FIDEIUSSORI DIRETTI A CONSOLIDARE E SVILUPPARE IL MOVIMENTO COOPERATIVO ED AGEVOLARE GLI SCAMBI, GLI APPROVVIGIONAMENTI ED IL CREDITO;
- COSTITUIRE FONDI PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO O PER LA RISTRUTTURAZIONE O PER IL POTENZIAMENTO AZIENDALE, ADOTTARE PROCEDURE DI PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE FINALIZZATA ALLO SVILUPPO O ALL'AMMODERNAMENTO AZIENDALE AI SENSI DELLA LEGGE 31.01.92, N. 59;
- EMETTERE OBBLIGAZIONI ED ALTRI STRUMENTI FINANZIARI;
- CONCEDERE AVALLI CAMBIARI, FIDEIUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA SOTTO QUALSIASI FORMA PER FACILITARE L'OTTENIMENTO DI CREDITO AI SOCI, AGLI ENTI CUI LA COOPERATIVA ADERISCE, NONCHE' A FAVORE DI ALTRE COOPERATIVE;
- STIMOLARE LO SPIRITO DI PREVIDENZA E DI RISPARMIO DEI SOCI, ISTITUENDO UNA SEZIONE DI ATTIVITA', DISCIPLINATA DA APPOSITO REGOLAMENTO, PER LA RACCOLTA DEI PRESTITI, LIMITATA AI SOLI SOCI, ED EFFETTUATA ESCLUSIVAMENTE AI FINI DEL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, SECONDO I CRITERI ED I LIMITI FISSATI DALLA LEGGE E DAI REGOLAMENTI.

E' PERTANTO TASSATIVAMENTE VIETATA LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA NON SOCI SOTTO OGNI FORMA.

LA COOPERATIVA PUO' ADERIRE AD UN GRUPPO COOPERATIVO PARITETICO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2545-SEPTIES DEL CODICE CIVILE.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', ESCLUSI SOLO QUELLI RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DALLA LEGGE O DALLO STATUTO. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI, AD ECCEZIONE DELLE MATERIE PREVISTE DALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, DEI POTERI IN MATERIA DI AMMISSIONE, RECESSO ED ESCLUSIONE DEI SOCI E DELLE DECISIONI CHE INCIDONO SUI RAPPORTI MUTUALISTICI CON I SOCI, AD UN AMMINISTRATORE DELEGATO, OPPURE AD UN COMITATO ESECUTIVO FORMATO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, DETERMINANDONE IL CONTENUTO, I LIMITI E LE EVENTUALI MODALITA' DI ESERCIZIO DELLA DELEGA.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, O, SE NOMINATO, IL VICE PRESIDENTE, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, HA LA RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO.

LA RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA SPETTA, NEI LIMITI DELLE DELEGHE CONFERITE, ANCHE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SE NOMINATO.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI ED ALTRI INSTITUTE.

IL PRESIDENTE, O, SE NOMINATO, IL VICE PRESIDENTE, IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE, NEI LIMITI DELLE DELEGHE ALLO STESSO CONFERITE, POTRA' CONFERIRE SPECIALI PROCURE, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, AGLI ALTRI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OPPURE AD ESTRANEI, CON L'OSSERVANZA DELLE NORME LEGISLATIVE VIGENTI AL RIGUARDO.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO EX D.LGS. N. 6/2003

deposito statuto aggiornato

ABROGAZIONE DELLO STATUTO VIGENTE E APPROVAZIONE NUOVO TESTO DI STATUTO PER MODIFICA NORMATIVA DI RIFERIMENTO DA S.P.A. A S.R.L.
VERBALE 11/06/2021 - ABROGAZIONE DELLO STATUTO ED ADOZIONE DI UN NUOVO TESTO

modifica articoli dello statuto

MODIFICA ART. 42 DELLO STATUTO

3 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

TEOFRASTI STEFANO

Rappresentante dell'impresa

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

ORSINI MAURO

Consigliere

EUGENI MARIO

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione
TEOFRASTI STEFANO

Rappresentante dell'impresa
Nato a TERNI (TR) il 03/11/1980
Codice fiscale: TFRSFN80S03L117I

domicilio

MONTECASTRILLI (TR)
VIA MARCONI 45 CAP 05026

carica

consigliere

Data atto di nomina: 17/05/2022
Data di prima iscrizione: 10/02/2017
Durata in carica: 3 anni

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 17/05/2022
Data di prima iscrizione: 09/07/2019
Durata in carica: 3 anni

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

ORSINI MAURO

domicilio

Nato a CALVI DELL'UMBRIA (TR) il 13/07/1976
Codice fiscale: RSNMRA76L13B446A
CALVI DELL'UMBRIA (TR)
VIA DEL MONTE 6 CAP 05032

carica

consigliere

Data atto di nomina: 17/05/2022
Data di prima iscrizione: 28/03/2008
Durata in carica: 3 anni

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 17/05/2022
Data di prima iscrizione: 28/03/2008
Durata in carica: 3 anni

Consigliere

EUGENI MARIO

residenza

Nato a CALVI DELL'UMBRIA (TR) il 08/08/1956
Codice fiscale: GNEMRA56M08B446M
CALVI DELL'UMBRIA (TR)
BORGIO S.LORENZO 4 CAP 05032

carica

consigliere

Data atto di nomina: 17/05/2022
Durata in carica: 3 anni

4 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Unico

RIBICHINI VALERIO

**Elenco sindaci, membri degli
organi di controllo**

Revisore Unico

RIBICHINI VALERIO

Nato a TERNI (TR) il 29/01/1962
Codice fiscale: RBCVLR62A29L117W

residenza TERNI (TR)
VIA PACINOTTI 19 CAP 05100

carica **revisore unico**
Data atto di nomina: 03/05/2023
Durata in carica: 3 anni

registro revisori legali Numero: 68681
Data: 05/04/1996
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali Numero: 68681
Data: 05/04/1996
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali Numero: 68681
Data: 05/04/1996
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

5 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	30/06/2014	TR-2014-9408	BRISIGHELLA VALE[.] C.F. BRSVNT71L55D653D	AMBIENTE E LAVORO[.] C.F. 01244680557
compravendita	04/06/2021	PG-2021-123883	GUBBIOTTI MORENO[.] C.F. 00633070552	AMBIENTE E LAVORO[.] C.F. 01244680557

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 30/06/2014 Data deposito: 09/07/2014
Data protocollo: 09/07/2014 Numero protocollo: TR-2014-9408
Notaio: SBRFLV55H10I726A
Numero repertorio: 191483
Cedente: **BRISIGHELLA VALENTINA**
Codice fiscale: BRSVNT71L55D653D
Cessionario: **AMBIENTE E LAVORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01244680557

compravendita

estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 04/06/2021 Data deposito: 17/06/2021
Data protocollo: 17/06/2021 Numero protocollo: PG-2021-123883
Notaio: PASQUALINI GIAN LUCA
Numero repertorio: 71679
Cedente: **GUBBIOTTI MORENO S.R.L.**
Codice fiscale: 00633070552
Cessionario: **AMBIENTE E LAVORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
Codice fiscale: 01244680557
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **AMBIENTE E LAVORO-SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	43
Attività prevalente	SERVIZI DI PULIZIA DEI CIMITERI,PULIZIA CENTRO STORICO, CENTRI FRAZIONALI E RIMANENTE PARTE DEL CENTRO ABITATO, SPAZZATURA MANUALE DELLE STRADE.

Attività

attività prevalente esercitata dall'impresa

SERVIZI DI PULIZIA DEI CIMITERI,PULIZIA CENTRO STORICO, CENTRI FRAZIONALI E RIMANENTE PARTE DEL CENTRO ABITATO, SPAZZATURA MANUALE DELLE STRADE.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

SERVIZI DI PULIZIA DEI CIMITERI,PULIZIA CENTRO STORICO, CENTRI FRAZIONALI E RIMANENTE PARTE DEL CENTRO ABITATO, SPAZZATURA MANUALE DELLE STRADE.

attività secondaria esercitata nella sede legale

PULIZIA E MANUTENZIONE GIARDINI E AREE VERDI (RTC ART. 12 L.154/16 SIG.EUGENI GIULIO - C.F. GNEGLI84L30F844T - NATO A NARNI (TR) IL 30/07/1984)
SERVIZIO MANUALE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DAL PUNTO DI RACCOLTA O DOMICILIARE AI CASSONETTI COMUNALI;
SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO UTENTI PER SCUOLABUS;
SERVIZIO CENTRALINO, SERVIZIO ANTICAMERA, SERVIZIO FOTOCOPIATURA, SERVIZIO AFFISSIONI, SERVIZIO CENTRALINO, MANUTENZIONE GIARDINI E AREE VERDI.
GESTIONE PISCINA COMUNALE.
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO.
COLTIVAZIONI MISTE: GRANO, VERDURA E FRUTTA
ATTIVITA' DI FACCHINAGGIO PER PULIZIA MAGAZZINI E PIAZZALI;
PULIZIA GENERALE (NON SPECIALIZZATA) DI EDIFICI;
POSA IN OPERA DI INFISSI, ARREDI, CONTROSOFFITTI, PARETI MOBILI E SIMILI;
RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI ALTRI PRODOTTI IN METALLO.

attività agricola

COLTIVAZIONI MISTE:GRANO VERDURE FRUTTA

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 38.1 - raccolta dei rifiuti
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.19.09 - servizi di fotocopiatura, preparazione di documenti e altre attività di supporto specializzate per le funzioni d'ufficio nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.99.99 - altri servizi di sostegno alle imprese nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 96.09.09 - altre attività di servizi per la persona nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 93.11.2 - gestione di piscine
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.39.09 - altre attività di trasporti terrestri di passeggeri nca

impresa sociale

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Distribuzione dipendenti

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 01.11.1 - coltivazione di cereali (escluso il riso)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 01.13 - coltivazione di ortaggi e meloni, radici e tuberi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 01.2 - coltivazioni di colture permanenti

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 33.11.09 - riparazione e manutenzione di altri prodotti in metallo

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.32.02 - posa in opera di infissi, arredi, controsoffitti, pareti mobili e simili

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.24 - movimentazione merci

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici

Importanza: secondaria Registro Imprese

Numero lavoratori svantaggiati: 0

Numero lavoratori disabili: 0

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023

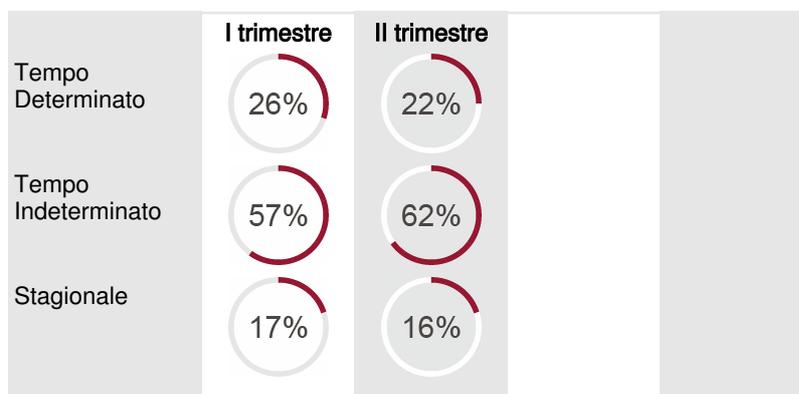
(Dati rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	42	44			43
Indipendenti	0	0			0
Totale	42	44			43

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	2	2			2

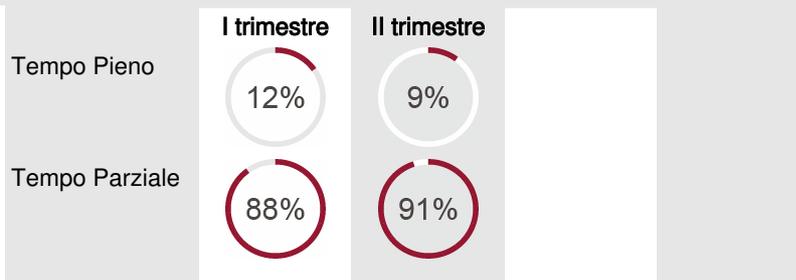
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)



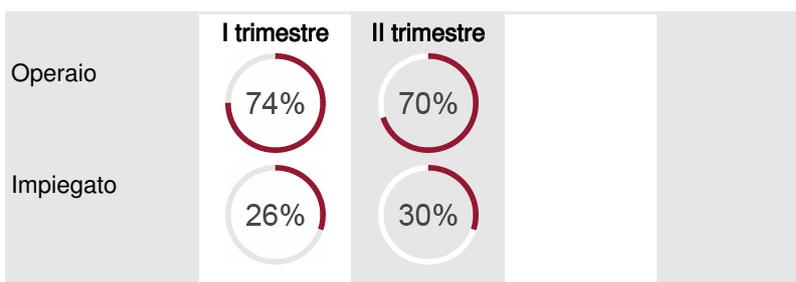
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)



Addetti nel comune di MONTEBUONO (RI) Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	7	7			7
Indipendenti	0	0			0
Totale	7	7			7

Addetti nel comune di CALVI DELL'UMBRIA (TR) Sede

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	35	37			36
Indipendenti	0	0			0
Totale	35	37			36

Albi e Ruoli

Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero: A152586

Data di iscrizione: 29/03/2005

Sezione: cooperativa a mutualita' prevalente di cui agli art. 2512 e seg.

Categoria: cooperative sociali

Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-gestione servizi ed inserimento lavorativo (tipo a e b)

modello organizzativo adottato: tipo srl

Numero totale dei soci: 17

Albo Nazionale Gestori Ambientali (fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: PG/004770

Iscritta nella sezione di: PERUGIA

Data cancellazione: 01/04/2016

Albo Nazionale Gestori Ambientali (fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: PG/006416

Iscritta nella sezione di: PERUGIA

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili

Data inizio: 26/04/2016

Data scadenza: 30/07/2026

Classe: e - popolazione complessivamente servita inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti - e relativamente a spazzamento meccanizzato: classe e

Classe: e - popolazione complessivamente servita inferiore a 20.000 abitanti e superiore o uguale a 5.000 abitanti - non puo esercitare lattività di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi dacqua

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, o pericolosi ma in quantita' non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno, che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (dm n.120/2014 art.8,c.1,lett.b)

Data inizio: 23/07/2017

Data scadenza: 23/07/2027

Classe: unica

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi

Data inizio: 28/06/2021

Data scadenza: 28/06/2026

Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi

Data inizio: 28/06/2021

Data scadenza: 28/06/2026

Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Abilitazioni

imprese di facchinaggio

fasce di classificazione delle imprese di facchinaggio (d.m. n. 221/2003)

volume d'affari inferiore a 2,5 milioni di euro

Data denuncia: 08/02/2022

7 Sedi secondarie ed unita' locali

Sede Secondaria n. RI/2

VIA G.MARCONI SNC MONTEBUONO (RI) CAP 02040

Sede Secondaria n. RI/2

informazioni estratte dal Registro
Imprese di RIETI - VITERBO

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

preposto

domicilio

carica

MONTEBUONO (RI)

VIA G.MARCONI SNC CAP 02040

Numero Repertorio Economico Amministrativo: RI - 69145

MENSA (DAL 19/10/2013)

Codice: 56.29.1 - mense

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

EUGENI MARIO

Rappresentante dell'Impresa

Nato a CALVI DELL'UMBRIA (TR) il 08/08/1956

Codice fiscale: GNEMRA56M08B446M

CALVI DELL'UMBRIA (TR) BORGO SAN LORENZO 34 05032

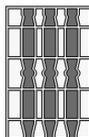
preposto

Data atto di nomina: 16/02/2015

Data iscrizione: 12/03/2015

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	28/11/2023
-------------------------------	------------



**REGIONE UMBRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIREZIONE REGIONALE
GOVERNO DEL TERRITORIO E PAESAGGIO. PROTEZIONE CIVILE. INFRASTRUTTURE E MOBILITA'
SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' E POLITICHE DEL TRASPORTO PUBBLICO**

AUTORIZZAZIONE N. 0155

D.D. n. 8871 DEL 03/10/2007

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista l'istanza dell'interessato acclarata al protocollo dell'Ente in data 02/10/2007 al n. 152769;

Visto l'art. 85 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 "Nuovo codice della strada" e s. m. e i.;

Vista la L. 11 agosto 2003, n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";

Vista la L.R. 28 luglio 2004, n. 15 "Norme in materia di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente" e s. m. e i.;

Visto il Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009 che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio;

Visto l'art. 11 della L. 4 aprile 2012, n. 35, conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante: "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*";

Visto il Decreto del Capo del Dipartimento per i trasporti, la navigazione e i sistemi informativi e statistici prot. n. 291 del 25.11.2011: "*Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento CE n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio*" e gli ulteriori atti amministrativi di applicazione del Regolamento (CE) 1071/2009 emanati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

Vista la dichiarazione sostitutiva, sottoscritta in data 07/06/2013 dall'interessato (allegata alla nota acquisita al prot. Reg. n. 0083330 del 13/06/2013), attestante il rilascio, da parte dell'Ufficio della Motorizzazione Civile di Terni, in data 03/12/2012 del Certificato di autorizzazione all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ex art. 10 Regolamento (CE) n. 1071/2009 e l'iscrizione al REN con n. 55536 in data 03/12/2012;

Tenuto conto della documentazione agli atti;

AUTORIZZA

ai sensi dell'art. 3, comma 1 della L.R. 15/2004 e s. m. e i., l'azienda **Ambiente e Lavoro Società Cooperativa Sociale**, con sede legale in Calvi dell'Umbria (TR), Borgo San Carlo, n. 9/A - Partita IVA 01244680557 **all'esercizio dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante il noleggio di autobus con conducente.**

Gli autobus autorizzati sono quelli risultanti nella copia conforme dell'autorizzazione, rilasciata per ciascun autobus.

La presente autorizzazione ha validità permanente, fatti salvi i casi di sospensione o di revoca, ai sensi dell'art. 11 della L.R. n. 15/2004 e s. m. e i.

Il Dirigente
Ing. Paolo Gattini



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
 DIREZIONE GENERALE TERRITORIALE
 CENTRO NORD E SARDEGNA
 UFFICIO MOTORIZZAZIONE CIVILE TERNI

Certificato di autorizzazione all'esercizio alla professione di trasportatore su strada di persone ex art. 10 Regolamento CE n: 1071/2009. Iscrizione al REN.

Si certifica che l'impresa: **AMBIENTE E LAVORO
 SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
 con sede legale in: **P.zza Mazzini 14**
 comune (prov.) di: **Calvi dell' Umbria (TR)**
 partita IVA: **01244680557**

è autorizzata, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento CE n. 1071/2009, all'esercizio della professione di trasportatore su strada di persone ed è iscritta al Registro Elettronico Nazionale di cui all'art. 16 del Regolamento 1071/2009 e all'art. 11 del D.D. del Capo Dipartimento per i trasporti n.291 del 25/11/2011 con numero:

REN n. 55536 del 03/12/2012



Il funzionario
 Direttore Tecnico
 Bruno Piccini

imposta di bollo
 assolta con versa-
 mento in c/c post.
 ai sensi art. 7
 n. 18/10/78 n. 625



CS 008 28.03.22

FULL MEMBER OF EA, IAF. SIGNATORY OF
MUTUAL RECOGNITION AGREEMENTS

CERTIFICATE OF CONFORMITY

FOR QUALITY MANAGEMENT SYSTEM PER IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

Certificate No **AQS/Q/86952022**Name of Company /Rilasciato a: **AMBIENTE E LAVORO - SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE
P.IVA: IT01244680557**Address/Indirizzo: **Borgo San Carlo, 9/A, Calvi dell'Umbria 05032 - TR -
Italia.**Standard / Norma: **EN-ISO 9001:2015**

Concerning the following for services / È conforme ai requisiti, per il seguente campo applicativo:

People transport (school bus service and vehicle assistance). Freight transport for third parties (collection and transport of differentiated and non- differentiated urban waste). School canteen management. Manual and mechanized sweeping service. Green maintenance. Posting service. Cleaning service. Reception service (switchboard, photocopying, front-office, administrative services). Operational support services. Porterage for cleaning warehouses and yards.

Trasporto persone (servizio scuolabus e assistenza sui mezzi). Trasporto merci conto terzi (raccolta e trasporto rifiuti urbani differenziati e non). Gestione mense scolastiche. Servizio spazzamento manuale e meccanizzato. Manutenzione del verde. Servizio di affissione. Servizio di pulizia. Servizio di reception (centralino, fotocopiatura, front-office, servizi amministrativi). Servizi di supporto operativo. Attività di facchinaggio per pulizia magazzini e piazzali.

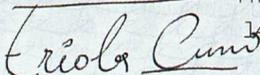
EA Sectors / Settori EA: 39; 31; 30; 35.

Validity of the Certificate / Validità del certificato:

First issue (other CAB)/ Prima emissione	Recertification/ Ricertificazione	The first maintenance within	The second maintenance within	Expiry date/ Data di scadenza
14/05/2019	14/05/2022	14/05/2023	14/05/2024	13/05/2025



For Certification Body


DOC FO-AQS-018
Rev 04 dt 01-08-2021

The validity of the certificate is subject to respect for the conditions established in the AQSCERT Regulation. The validity of the certificate is subordinate to periodic surveillance and to a complete reassessment at 3-year intervals. To check the validity of the certificate on the web site www.aqscert.org, in section "MY CERTIFICATE", please write the name of the company and the number of the certificate.

La validità del certificato è soggetta alle norme stabilite nei regolamenti AQSCERT. La validità del certificato è subordinata alla manutenzione periodica e ad una rivalutazione completa a intervalli di 3 anni. Per verificare la validità del certificato sul sito web www.aqscert.org, nella sezione "MY CERTIFICATE", si prega di scrivere il nome dell'azienda e il numero del certificato



CERTIFICATE OF CONFORMITY

FOR ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM PER IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Certificate No **AQS/A/70712021**

Name of Company /Rilasciato a: **AMBIENTE E LAVORO SOCIETA'
COOPERATIVA SOCIALE
P.IVA: IT01244680557**

Address/Indirizzo: **Borgo San Carlo, 9/A, Calvi dell'Umbria 05032 - TR -
Italia.**

Standard / Norma: **EN-ISO 14001:2015**

Concerning the following for services / È conforme ai requisiti, per il seguente campo applicativo:

Passenger transport (school bus service and transport assistance). Cargo transportation for third parties (collection and transport of urban waste differentiated or not). School canteens management. Manual garbage collection service. Greenspaces maintenance. Bill posting service.

Trasporto persone (servizio scuolabus e assistenza sui mezzi). Trasporto merci conto terzi (raccolta e trasporto rifiuti urbani differenziati e non). Gestione mense scolastiche. Servizio spazzatura manuale. Manutenzione del verde. Servizio di affissione.

EA Sectors / Settori EA: 30; 31; 35; 39.

Validity of the Certificate / Validità del certificato:

First Issue/Prima emissione	The first maintenance within	The second maintenance within	Expiry date/Data di scadenza
11/06/2021	11/06/2022	11/06/2023	10/06/2024

The validity of the certificate is subject to respect for the conditions established in the AQSCERT Regulation. The validity of the certificate is subordinate to periodic surveillance and to a complete reassessment at 3-year intervals. To check the validity of the certificate on the web site www.aqscert.org, in section "MY CERTIFICATE", please write the name of the company and the number of the certificate.

La validità del certificato è soggetta alle norme stabilite nei regolamenti AQSCERT. La validità del certificato è subordinata alla manutenzione periodica e ad una rivalutazione completa a intervalli di 3 anni. Per verificare la validità del certificato sul sito web www.aqscert.org, nella sezione "MY CERTIFICATE", si prega di scrivere il nome dell'azienda e il numero del certificato.

DOC FO-AQS-018

AQSCERT S.r.l. / Jusuf Vriioni Street, Building 1, No 6, 1001, Tirana, Albania / www.aqscert.org / info@aqscert.org



For Certification Body

Eniola Curo



CERTIFICATE OF CONFORMITY

FOR OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

PER IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Certificate No **AQS/S/115402024**

Name of Company /Rilasciato a: **AMBIENTE E LAVORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**
P.IVA: IT01244680557

Address/Indirizzo: **Borgo San Carlo, 9/A, Calvi dell'Umbria 05032 - TR - Italy.**

Standard / Norma: **ISO 45001:2018**

Concerning the following for services / È conforme ai requisiti, per il seguente campo applicativo:

Passenger transport (school bus service and transport assistance). Cargo transportation for third parties (collection and transport of urban waste differentiated or not). School canteens management. Manual garbage collection service. Greenspaces maintenance. Bill posting service.

Trasporto persone (servizio scuolabus e assistenza sui mezzi). Trasporto merci conto terzi (raccolta e trasporto rifiuti urbani differenziati e non). Gestione mense scolastiche. Servizio spazzatura manuale. Manutenzione del verde. Servizio di affissione.

EA Sectors / Settori EA: 30, 31, 35, 39



For Certification Body

Validity of the Certificate / Validità del certificato:

First issue/ Prima emissione	Recertification/ Ricertificazione	The first maintenance within	The second maintenance within	Expiry date/ Data di scadenza
07/01/2021	05/01/2024	05/01/2025	05/01/2026	04/01/2027

Eriola Curo

The validity of the certificate is subject to respect for the conditions established in the AQS CERT Regulation. The validity of the certificate is subordinate to periodic surveillance and to a complete reassessment at 3-year intervals. To check the validity of the certificate on the web site www.aqscert.org, in section "MY CERTIFICATE", please write the name of the company and the number of the certificate.

La validità del certificato è soggetta alle norme stabilite nei regolamenti AQS CERT. La validità del certificato è subordinata alla manutenzione periodica e ad una rivalutazione completa a intervalli di 3 anni. Per verificare la validità del certificato sul sito web www.aqscert.org, nella sezione "MY CERTIFICATE", si prega di scrivere nome dell'azienda e il numero del certificato





Prefettura di Terni

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Area I - Ordine e Sicurezza Pubblica e tutela della Legalità territoriale

Fasc. 5525/2020 Area I

Terni, data del protocollo

AMBIENTE E LAVORO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Borgo San Carlo n. 9/A

CALVI DELL'UMBRIA (TR)

ambienteelavoro@pec.it

Oggetto: D.P.C.M. 18 aprile 2013 concernente “Modalità per l’istituzione e l’aggiornamento degli elenchi dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa, di cui all’articolo 1, comma 52, della legge 6 novembre 2012, n. 190 –Impresa: **AMBIENTE E LAVORO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE** con sede in Calvi dell’Umbria (TR) – Borgo San Carlo n. 9/A – C.F./P.I: 01244680557. - **Rinnovo iscrizione.**

In esito all’istanza intesa ad ottenere il **rinnovo** dell’iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 1, comma 52, della legge 6 novembre 2012, n. 190, si comunica che, a seguito della definizione del relativo iter istruttorio, si conferma l’iscrizione di codesta Società presso la *White List* istituita presso questa Prefettura a decorrere dal **15 gennaio 2024**, per le seguenti attività imprenditoriali indicate all’atto dell’istanza d’iscrizione:

- ❖ Autotrasporto per conto di terzi;
- ❖ Ristorazione, gestione delle mense e catering;
- ❖ Servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento o di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti.

Al riguardo, si fa presente che la predetta iscrizione avrà durata fino al 14 gennaio 2025 e che, qualora codesta Società fosse interessata al mantenimento dell’iscrizione medesima, dovrà produrre apposita comunicazione almeno trenta giorni prima della scadenza.

Si informa, altresì, che:



Prefettura di Terni

UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO

Area I - Ordine e Sicurezza Pubblica e tutela della Legalità territoriale

- la presente iscrizione è equipollente al rilascio della comunicazione antimafia ai sensi dell'articolo 87 del D.Lgs. 159/2011;

- la presente iscrizione è equipollente al rilascio dell'informazione antimafia ai sensi dell'articolo 91 del D.Lgs. 159/2011, limitatamente allo svolgimento dell'attività imprenditoriale sopraindicata.

Ferma restando la possibilità di disporre in ogni momento la revoca nel caso di perdita dei requisiti previsti dalla vigente normativa, anche il rinnovo dell'iscrizione nelle White List ha la durata di un anno ed è soggetta, a domanda, a ulteriore rinnovo. A tal fine codesta impresa, non oltre un mese prima dalla scadenza, dovrà far pervenire allo scrivente istanza di rinnovo di detta iscrizione all'indirizzo protocollo.preftr@pec.interno.it utilizzando l'apposito modulo reperibile sul sito di questa Prefettura.

E' fatto obbligo, in ogni caso, all'interessato di segnalare, entro il termine perentorio di **trenta giorni** (decorrenti dal momento in cui è stato adottato l'atto che ha determinato le variazioni) le modifiche intervenute negli assetti proprietari o gestionali dell'impresa, nell'incarico di direttore tecnico (se previsto) ovvero ogni altra variazione inerente i soggetti di cui all'art.85 del "Codice Antimafia". La mancata osservanza di tale obbligo comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'art.86 comma 4 del D.Lgs 159/2011;

Si rammenta inoltre che la cancellazione dell'impresa dagli elenchi, oltre che nei casi in cui emergono situazioni relative a tentativi di infiltrazione mafiosa è disposta anche quando l'interessato non abbia adempiuto all'obbligo di segnalare tempestivamente le variazioni sopra indicate.

Il Viceprefetto
(Lucia Raffaella Palma)



Firmato digitalmente da:
LUCIA RAFFAELA PALMA
Ministero dell'Interno
Firmato il 20/02/2024 15:17
Seriale Certificato: 10640
Valido dal 02/02/2022 al 02/02/2025
TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA



Durc On Line

Numero Protocollo	INPS_40285746	Data richiesta	21/03/2024	Scadenza validità	19/07/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	AMBIENTE E LAVORO - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01244680557
Sede legale	BORGO SAN CARLO 9/A CALVI DELL'UMBRIA TR 05032

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.
I.N.A.I.L.

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.